POZNAŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 27 **Poznań, dnia 11 lipca** **1949 r.**

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY: Str

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

DZIAŁ URZĘDOWY

594
ZARZĄDZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 4 lipca 1949 r., Nr O. Org. II-3/4/49, w sprawie organizacji i szczegółowego podziału czynności wydziałów: Pomiarów, Spraw Inwalidzkich, Kultury i Sztuki, Komunikacyjnego, Przemysłu i Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego Poznańskiego.

Na podstawie §§ 40, 41 i 42 rozp. Ministra Spraw Wewn. z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76 poz. 611), oraz nawiązując do § 3 zarządzenia mego z dnia 30 czerwca 1949 r. w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Poznańskiego (Pozn. Dz. Wojew. Nr 26 poz. 585) zarządzam co następuje:

§ 1. Dla wydziałów: Pomiarów, Spraw Inwalidzkich, Kultury i Sztuki, Komunikacyjnego, Przemysłu i Zdrowia ustalam podział na oddziały, zakres działania i szczegółowy podział czynności, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1949 r. Równocześnie tracą moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Poznańskiego z dnia 1. 6. 1945 r. w sprawie tymczaso-

wego statutu organizacyjnego i tymczasowego szczegółowego podziału czynności Urzędu Wojewódzkiego Poznańskiego, część A ustęp III §§ 16, 18, 19 oraz część B. odnosząca się do szczegółowego podziału czynności wydziałów Kultury i Sztuki, Komunikacyjnego, Zdrowia i Przemysłu (Pozn. Dz. Wojew. Nr 2, poz. 10), zarządzenie Wojewody Poznańskiego z dnia 27 czerwca 1945 r. w sprawie organizacji Wydziału Pomiarów (Pozn. Dz. Wojew. Nr 3, poz. 22) oraz dalsze uzupełniające zarządzenia wewnętrzne w przedmiocie unormowanym niniejszym zarządzeniem.

Wojewoda: w z. mgr Bertold Edward, Wicewojewoda.

Załącznik do Zarządzenia Wojewody Pozn. z dnia 30 czerwca 1949 r., Nr O. Org. II-3/4/49.

Wydział Pomiarów.

(Znak Pom.)

Wydział Pomiarów obejmuje sprawy gospodarcze, wynikające z fachowo technicznego zakresu działania Wydziału oraz organów I instancji, a nie należące do zakresu działania Wydziałów, Ogólnego i Budżetowo-Gospodarczego, sprawy wewnętrznej organizacji i nadzoru nad tokiem urzędowania organów pomiarowych I instancji, sprawy nadzoru nad zawodem mierniczym, sprawy statystyczne i sprawozdawcze z dziedziny pomiarów, sprawy koordynowania prac Wydziału Pomiarów z pracami innych Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i urzędów niezespolonych w zakresie miernictwa, sprawy prowadzenia nowych pomiarów szczegółowych oraz prowadzenia pomiarów zleconych przez Główny Urząd Pomiarów Kraju w zakresie pomiarów podstawowych i innych specjalnych, sprawy czynności rewizyjnych związanych z przejęciem operatów pomiarowych do operatu mapy gospodarczej, sprawy pomiarów uzupełniających granice Państwa, sprawy ewidencji i utrzymania stałych punktów pomiarowych, sprawy nadzoru nad pomiarami oraz nadzoru w zakresie techniczno-katastralnym, sprawy współdziałania z właściwymi władzami przy zakładaniu ksiąg wieczystych i ich prowadzenia, sprawy ewidencji i inwentaryzacji map, planów i innych dokumentów, pomiarowych, sprawy aktualizacji dokumentów pomiarowych, wydawanie odrysów, odpisów i wyciągów dla stron, sprawy samodzielnej pracowni fotoreprodukcyjnej.

Wydział Pomiarów dzieli się na 4 oddziały:

1. Oddział Administracji Miernictwa (Znak Pom. A.),
2. Oddział Nowych Pomiarów (Znak Pom. N.),
3. Oddział Nadzoru Pomiarów i Katastru (Zak Pom. K.),
4. Oddział Planów i Wojewódzkie Archiwum Miernicze (Znak Pom. P.).

Nadto w skład Wydziału Pomiarów wchodzi:

5. Pracownia Fotoreprodukcji (Znak Pom. F).

1. Oddział Administracji Miernictwa obejmuje sprawy gospodarcze, wynikające z fachowo technicznego zakresu działania Wydziału oraz organów I instancji a nie należące do zakresu działania Wydziałów: Ogólnego i Budżetowo-Gospodarczego, sprawy nadzoru nad zawodem mierniczym, sprawy szkolenia kadr, sprawy statystyczne i sprawozdawcze z dziedziny pomiarów, sprawy wewnętrznej organizacji i nadzoru nad tokiem urzędowania organów pomiarowych I instancji, sprawy koordynowania prac Wydziału Pomiarów z pracami innych Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i urzędów niezespolonych w zakresie miernictwa oraz sprawy administracyjno-prawne w zakresie działania Wydziału Pomiarów.

2. Oddział Nowych Pomiarów obejmuje sprawy prowadzenia nowych pomiarów szczegółowych oraz prowadzenia pomiarów zleconych przez Główny Urząd Pomiarów Kraju w zakresie pomiarów podstawowych i innych specjalnych.

3. Oddział Nadzorn Pomiarów i Katastru obejmuje sprawy czynności rewizyjnych związanych z przejęciem operatów pomiarowych do operatu mapy gospodarczej, sprawy pomiarów uzupełniających granice Państwa, sprawy nadzoru pomiarów aktualizacyjnych, sprawy ewidencji i utrzymania stałych punktów pomiarowych, sprawy nadzoru nad pomiarami stosowanymi w zakresie opracowania i realizacji planów zagospodarowania oraz nadzoru w zakresie techniczno-katastralnym, sprawy nadzoru nad utrzymaniem i aktualizacją operatów katastralnych, sprawy współdziałania z właściwymi władzami przy zakładaniu ksiąg wieczystych i ich prowadzeniu, sprawy inwentaryzacji gruntów państwowych i samorządowych, sprawy ewidencji wszelkich prac pomiarowych prowadzonych na obszarze województwa oraz sprawy wyposażenia technicznego (składnica narzędzi) i komperacji przymiarów wstęgowych.

4. Oddział Planów i Wojewódzkie Archiwum Miernicze obejmuje sprawy ewidencji i inwentaryzacji map, planów i innych dokumentów pomiarowych, opracowanie pierworysów do mapy gospodarczej, opracowanie wszelkiego rodzaju planów i map, sprawy aktualizacji dokumentów pomiarowych oraz sporządzenie z nich i wydawanie odrysów, odpisów i wyciągów dla stron, prowadzenie reprodukcji map i planów, prowadzenie archiwum map, planów i dokumentów technicznych oraz składnicy druków technicznych, administracja i sprzedaż wydawnictw Głównego Urzędu Pomiarów Kraju.

5. **Pracownia Fotoreprodukcji** na polecenie G. U. P. K. wykonuje wszelkiego rodzaju formularze (druki) katastralne, techniczne, tablice funkcji trygonometrycznych, tablice przyrostów dla wszystkich Wydziałów Pomiarów, jak też dla Głównego Urzędu Pomiarów Kraju. Reprodukuje rozmaitego rodzaju mapy katastralne, administracyjne, topograficzne, — powiększa, pomniejsza plany dla przebudowy ustroju rolnego (dla biur Regionalnych Planowania Przestrzennego, Dyrekcji Lasów i innych instytucji państwowych za zezwoleniem G. U. P. K.)

Szczegółowy podział czynności.

Oddział Administracji Miernictwa (Znak akt: Pom. A.).

I. Sprawy ogólne.

1. sprawy osobowe Wydziału oraz organów I instancji w porozumieniu z Wydziałem Personalnym,
2. sprawy zjazdów lub zebrań okresowych,
3. kancelaria Wydziału,
4. prowadzenie biblioteki podręcznej,
5. prowadzenie różnych spraw nie zastrzeżonych innym komórkom organizacyjnym Wydziału.

II. Sprawy finansowo-budżetowe.

1. sprawy preliminarza budżetowego i kredytów dodatkowych,
2. sprawy uruchomienia przyznanych kredytów,
3. prowadzenie sald i budżetu wg paragrafów,
4. dyspozycje kredytami osobowymi,
5. dyspozycje kredytami rzeczowymi,
6. dyspozycje kredytami na pomiary terenowe,
7. kontrola rachunków i kosztów podróży,
8. rozliczenia z zaliczek,
9. sprawozdania finansowe,
10. administrowanie wpływami za czynności urzędowe.

III. Sprawy gospodarcze.

1. inwentarz Gł. Urzędu Pom. Kraju.
2. administracja lokalem biurowym,
3. aprowizacja i zaopatrzenie,
4. środki lokomocji,
5. materiały biurowe,
6. różne sprawy gospodarcze.

IV. Sprawy organizacyjne.

1. sprawy organizacyjne Wydziału i organów I instancji w porozumieniu z Wydziałem Ogólnym,
2. koordynacja prac Wydziału Pomiarów z pracami innych Wydziałów U. W. oraz z urzędami i instytucjami państwowymi niezespolonymi II instancji,
3. nadzór nad trybem urzędowania organów I instancji,
4. sprawozdawczość i statystyka.

V. Sprawy administracyjno-prawne.

1. opinie administracyjno-prawne z zakresu miernictwa,
2. orzecznictwo i odwoławczość w toku instancji,
3. współdziałanie z władzami sądowymi w zakresie prawa rzeczowego i biegłych sądowych,
4. dochodzenia wstępne służbowe oraz przeciw osobom naruszającym przepisy prawne lub skarbowe w zakresie miernictwa,
5. współdziałanie w postępowaniu wywłaszczeniowym,
6. współdziałanie przy ustalaniu granic terytorialnych jednostek administracyjnych.

VI. Sprawy zawodu mierniczego i szkolenia kadr.

1. ewidencja mierniczych przysięgłych i nadawanie uprawnień zawodowych,
2. ewidencja praktykantów mierniczych (rejestr, przeniesienia, zaświadczenia),
3. ewidencja sił mierniczych i personelu pomocniczego,
4. nadzór i kontrola biur mierniczych przysięgłych oraz czynności zawodowych z zakresu miernictwa,
5. kursy specjalne dla szkolenia kadr,
6. szkolenie praktykantów,
7. szkolnictwo zawodowe.

Oddział Nowych Pomiarów (Znak akt: Pom. N.).

I. Sprawy sieci geodezyjnej.

1. sprawy triangulacji wszystkich rzędów,
2. sprawy poligonizacji,
3. sprawy niwelacji.

II. Sprawy pomiarów szczegółowych.

1. kartoteka, terminarz i plany prac pomiarowych,
2. sprawy umów i przetargów na prace pomiarowe,
3. pomiary własnym personelem,
4. pomiary wykonane przez mierniczych przysięgłych,
5. pomiary zlecone (specjalne).

III. **Sprawy inwentaryzacji stałych punktów pomiarowych** (czasowo)

1. przygotowanie materiałów,
2. prace terenowe,
3. sporządzenie opisów topograficznych i map (szkiców), przeglądowych.

Oddział Nadzoru Pomiarów i Katastru (Znak akt: Pom. K.).

I. **Sprawy inwentaryzacji i ewidencji.**

1. inwentaryzacja i ewidencja wszelkich prac pomiarowych na terenie województwa,
2. prowadzenie ewidencji stałych punktów pomiarowych,
3. utrzymanie i ochrona punktów stałych oraz ich konserwacja,
4. sprawy składnic znaków pomiarowych i graniczników,
5. inwentaryzacja gruntów państwowych i samorządowych

II. **Sprawy aktualizacji i nadzoru katastru.**

1. nadzór w zakresie techniczno-katastralnym,
2. nadzór nad przyjęciem uzupełnionych pomiarów do operatu mapy gospodarczej,
3. nadzór nad pomiarami aktualizacyjnymi,
4. nadzór nad aktualizacją i odnowieniem operatów katastralnych,
5. współdziałanie z właściwymi władzami przy zakładaniu i prowadzeniu ksiąg wieczystych,
6. kontrola zamówień i wykazów należności własnych i I instancji.

III. **Sprawy pomiarów stosowanych.**

1. nadzór nad pomiarami stosowanymi w zakresie opracowania i realizacji planów zagospodarowania, wykonywanymi przez własne organa I instancji i mierniczych przysięgłych,
2. prace techniczne na potrzeby urzędów i instytucji państwowych i samorządowych,
3. prace techniczne przy realizacji planów zagospodarowania osiedli.

IV. **Sprawy wyposażenia technicznego.** (składnica instrumentów)

1. inwentaryzacja i ewidencja sprzętu technicznego,
2. naprawa sprzętu technicznego,
3. składnica sprzętu technicznego,
4. komparacja przymiarów wstęgowych.

V. **Sprawy granic Państwa.**

1. ewidencja znaków granicy państwowej,
2. utrzymanie znaków granicy państwowej,
3. współdziałanie z innymi władzami w sprawach granicy Państwa.

Oddział Planów i Wojewódzkie Archiwum Miernicze (Znak akt: Pom. P.).

I. **Sprawy ewidencji i inwentaryzacji planów.**

1. inwentaryzacja i ewidencja planów i operatów,
2. inwentaryzacja i ewidencja map,
3. inwentaryzacja i ewidencja innych dokumentów pomiarowych.

II. **Sprawy opracowań kreślarskich.**

1. opracowanie pierworysów i mapy gospodarczej,
2. opracowanie map i planów dla celów specjalnych,
3. sporządzanie i wydawanie odrysów na zamówienie stron.
4. sporządzanie i wydawanie odrysów i wyciągów z dokumentów pomiarowych,
5. prowadzenie księgi zamówień,
6. sprawy aktualizacji dokumentów pomiarowych,
7. reprodukcja map i planów.

III. **Wojewódzkie Archiwum Miernicze.**

1. przechowywanie planów i operatów pomiarów szczegółowych i stosowanych,
2. przechowywanie kopii mapy gospodarczej,
3. przechowywanie kopii operatów i dokumentów z pomiarów granic Państwa,
4. przechowywanie archiwów osób uprawnionych, czasowo lub stale niewykonywujących zawodu mierniczego,
5. przechowywanie akt technicznych Wydziału.

IV. **Składnica druków i wydawnictw.**

1. prowadzenie katalogu wydawnictw kartograficznych i druków,
2. przechowywanie map, planów i druków technicznych przeznaczonych do rozsprzedaży,
3. administracja i sprzedaż wydawnictw,

Pracownia Fotoreprodukcji (Znak akt: Pom. F.).

1. Zarządzenia Gł. Urz. Pom. Kr. i stosowanie umowy zbiorowej pracowników przemysłu poligraficznego, sprawy osobowe, budżetowe i inwestycyjne,
2. zamówienia,
3. sprawy gospodarcze zakładu,
4. przegląd prasy.

Wydział Spraw Inwalidzkich.
(Znak Inw.).

Wydział Spraw Inwalidzkich obejmuje sprawy zaopatrzenia inwalidzkiego w szczególności sprawy inwalidzkiej komisji odwoławczej, sprawy świadczeń inwalidom oraz sprawy nadzoru i kontroli nad działalnością referatów spraw inwalidzkich w starostwach powiatowych w sprawach zaopatrzenia inwalidzkiego.

Wydział Spraw Inwalidzkich dzieli się na 3 oddziały:

1. Oddział Nadzoru (Znak Inw. N.),
2. Oddział Orzecznictwa (Znak Inw. O.),
3. Oddział Świadczeń (Znak Inw. S.).

1. **Oddział Nadzoru** obejmuje sprawy nadzoru nad podległymi referatami spraw inwalidzkich starostw i urzędującymi przy nich inwalidzkimi komisjami rewizyjno-lekarskimi oraz państwowymi zakładami szkolnymi i kursami dla inwalidów wojennych i wojskowych, znajdującymi się na terenie województwa, sprawy sprawozdań polustracyjnych i okresowych, sprawy statystyki w zakresie spraw inwalidzkich oraz współdziałania z odnośnymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego w sprawach osobowych, budżetowych, gospodarczych i inwestycyjnych w zakresie spraw inwalidzkich.

2. **Oddział Orzecznictwa** obejmuje sprawy odwołań od decyzji starostw, posiadających referaty spraw inwalidzkich we wszystkich sprawach z zakresu zaopatrzenia inwalidzkiego, sprawy inwalidzkiej komisji odwoławczej (przygotowanie akt na komisję, wykonanie uchwał komisji itp.) sprawy zażaleń na decyzje starostw w zakresie spraw inwalidzkich i na orzeczenia inwalidzkich komisji rewizyjno- lekarskich.

3. **Oddział Świadczeń** obejmuje sprawy leczenia, protezowania, szkolenia, zatrudnienia, sprawy kapitalizacji rent i organizacji warsztatów pracy dla inwalidów, sprawy opieki zamkniętej i pomocy doraźnej, sprawy współpracy z organizacjami społecznymi i instytucjami w zakresie spraw inwalidzkich.

Szczegółowy podział czynności.

Oddział Nadzoru.
(Znak akt: Inw. N.).

1. Sprawy związane nad sprawowaniem nadzoru nad podległymi referatami spraw inwalidzkich starostw i urzędującymi przy nich inwalidzkimi komisjami rewizyjno-lekarskimi oraz państwowymi zakładami szkolenia i kursami dla inwalidów wojennych i wojskowych, znajdującymi się na terenie województwa.
2. Sprawy sprawozdań polustracyjnych i okresowych i sprawy statystyki w zakresie spraw inwalidzkich.
3. Sporządzanie planów inwestycyjnych i uzgadnianie ich z właściwymi władzami pod względem merytorycznym i celowości oraz sparządzanie doraźnych i terminowych sprawozdań co do finansowego i rzeczowego wykonania planu inwestycyjnego.
4. Sprawy związane z obsługą wewnętrzną Wydziału pod względem organizacyjnym, personalnym, budżetowo-rachunkowym, kancelaryjnym i gospodarczym.

Oddział Orzecznictwa.
(Znak akt: Inw. O.).

1. Sprawy związane z działalnością Inwalidzkiej Komisji Odwoławczej przy Urzędzie Wojewódzkim Poznańskim, powołanej do rozpatrywania odwołań od orzeczeń Inwalidzkich Komisyj Rewizyjno-Lekarskich (przygotowanie akt na komisję, wykonanie uchwał I. K. O. — przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego itp.).
2. Rozpatrywanie odwołań od decyzyj Starostwa Powiatowego (Referatów Spraw Inwalidzkich) w zakresie spraw inwalidzkich.
3. Nadzór nad orzecznictwem Starostw Powiatowych (Referatów Spraw Inwalidzkich).
4. Przygotowanie materiału do sprawozdań z działalności Inwalidzkiej Komisji Odwoławczej.
5. Wznowienia postępowania odwoławczego przez I. K. O.
6. Przeprowadzanie rewizyj orzeczeń Inwalidzkich Komisyj Rewizyjno-Lekarskich oraz zarządzonej przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej rewizyj orzeczeń Inwalidzkiej Komisji Odwoławczej.
7. Opiniowanie związku przyczynowego śmierci inwalidów ze służbą wojskową.
8. Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na wszelkiego rodzaju prośby i zażalenia dotyczące uprawnień inwalidów, wdów i sierót.

Oddział Świadczeń.
(Znak akt: Inw. S.).

1. Sprawy związane z rehabilitacją, szkoleniem, produktywizacją i zatrudnieniem inwalidów, a w szczególności przeprowadzanie analizy funkcjonalnej w fabrykach oraz zatrudnianie inwalidów przy współudziale Urzędu Zatrudnienia.
2. Współpraca z Poradnią Zawodową w zakresie właściwego kierowania do pracy i szkolenia inwalidów.
3. Kontrola warunków pracy i wydajności zatrudnionych w fabrykach inwalidów — absolwentów Kursów krótkofalowych.
4. Opracowanie wyników szkolenia krótkofalowego inwalidów jako stałego materiału doświadczalnego.
5. Opracowanie metod szkolenia w Zakładach i na Kursach oraz stwarzanie inwalidom w fabrykach warunków pracy, przystosowanych do ich inwalidztwa.
6. Organizowanie spółdzielczych warsztatów pracy dla inwalidów.
7. Nadzór nad działalnością Państwowych Zakładów Szkolenia inwalidów wojennych i wojskowych.
8. Sprawy związane z organizowaniem i prowadzeniem Kursów przysposobienia inwalidów do pracy w przemyśle.
9 Sprawy dotyczące leczenia i protezowania inwalidów.
10. Sprawy kapitalizacji rent przedkładanych przez Starostwa Powiatowe (Referaty Spraw Inwalidzkich) w porozumieniu z Izbą Skarbową.
11. Umieszczenie inwalidów w Zakładach opieki całkowitej, w porozumieniu z Wydziałem Opieki Społecznej Urzędu Wojewodzkiego.
12. Udzielanie pomocy i sprawowanie opieki nad ociemniałymi, a w szczególności organizowanie im opieki domowej.
13. Pomoc indywidualna dla uprawnionych, a w szczególności przyznawanie zapomóg pieniężnych itp.
14. Współpraca ze związkami inwalidzkimi, organizacjami społecznymi itp.
15. Inne sprawy w zakresie świadczeń.

Wydział Kultury i Sztuki.
(Znak: KS.).

Wydział Kultury i Sztuki jest powołany do realizowania polityki państwa na odcinku spraw kultury i sztuki w województwie, a w szczególności obejmuje sprawy: rozwoju, upowszechnienia i opieki nad twórczością artystyczną; popierania, koordynacji i inspekcji działalności amatorskich zespołów artystycznych i ruchu świetlicowego; organizacji, zaopatrzenia i wizytacji szkół artystycznych; orzecznictwa, rejestracji konserwacji i upowszechnienia zabytków ruchomych i nieruchomych, oraz sprawy planowania statystyki sprawozdawczości i nadzoru nad działalnością instytucyj artystycznych i kulturalnych.

Wydział Kultury i Sztuki dzieli się na 5 oddziałów:
1. Oddział Ogólny (znak KS. O.).
2. Oddział Twórczości i Przedsiębiorstw Artystycznych (znak KS. T.).
3. Oddział Koordynacji Ruchu Amatorskiego (znak KS. K.).
4. Oddział Szkolnictwa Artystycznego (znak KS. S.).
5. Oddział Muzeów i Ochrony Zabytków (znak KS. Z.).

1. **Oddział Ogólny** obejmuje sprawy ogólnego planowania, statystyki i sprawozdawczości; nadzoru i instruowania referatów kultury i sztuki w Starostwach Powiatowych; nadzoru instytucji i organizacji artystycznych w zakresie wydatkowania subwencji, oraz sprawy organizacyjne konferencji, zjazdów kulturalnych, obchodów i t. p.

2. **Oddział Twórczości i Przedsiębiorstw Artystycznych** obejmuje sprawy rozwoju i upowszechnienia twórczości artystycznej, a w szczególności sprawy planowania w zakresie kultury i sztuki, nadzoru nad działalnością instytucyj i przedsięwzięć artystycznych, organizowania widowni, sprawy przydziału instrumentów muzycznych oraz współpracy kulturalnej z zagranicą.

3. **Oddział Koordynacji Ruchu Amatorskiego** obejmuje sprawy opieki, pomocy i koordynowania amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności zaś sprawy rozwoju kulturalno-artystycznej pracy zespołów świetlicowych, rejestrowanie fachowców, i działaczy ruchu kulturalno-oświatowego i artystycznego, przygotowanie nowych kadr instruktorów amatorskiego ruchu artystycznego, tudzież sprawy inspekcji terenowej na odcinku działalności amatorskich zespołów artystycznych i ruchu świetlicowego.

4. **Oddział Szkolnictwa Artystycznego** obejmuje sprawy szkół artystycznych wszystkich stopni i typów z wyjątkiem szkół wyższych w zakresie. organizacji administracji, zaopatrzenia i sprawozdawczości; inspekcji i wizytacji szkół pod względem organizacyjnym i administracyjnym, oraz pomocy młodzieży szkolnej.

5. **Oddział Muzeów i Ochrony Zabytków** obejmuje sprawy orzecznictwa, rejestracji, konserwacji, użytkowania i upowszechniania zabytków ruchomych i nieruchomych oraz przedmiotów muzealnych, w szczególności zaś sprawy ochrony krajobrazu i swojszczyzny, opieki nad miejscami historycznymi, pomnikami i pamiątkami martyrologii polskiej, zezwoleń i kontroli nad pracami wykopaliskowymi, prowadzenia pracowni konserwatorskich i zbiornic muzealnych tudzież nadzorowania muzeów okręgowych i regionalnych.

Szczegółowy Podział Czynności.

Oddział Ogólny.
(Znak akt: KS. O.).

1. Sprawy obsługi wewnętrznej Wydziału pod względem organizacyjnym, personalnym, kancelaryjnym i gospodarczym.
2. Sprawy inwestycyjne z zakresu kultury i sztuki.
3. Planowanie, statystyka, sprawozdawczość.
4. Nadzór i instruowanie referatów kultury i sztuki w starostwach powiatowych.
5. Badanie słuszności i rozmiaru potrzeb instytucji i organizacji artystycznych w sprawach dotacji i subwencji.
6. Nadzór nad wydatkowaniem subwencji.
7. Sprawy organizacji konferencji, narad, zjazdów, kulturalnych, wystaw, akademii, obchodów itp.

Oddział Twórczości i Przedsiębiorstw Artystycznych.
(Znak akt: KS. T.).

1. Sprawy rozwoju i upowszechnienia twórczości literackiej, teatralnej, muzycznej i plastycznej.
2. Sprawy planowania w zakresie kultury i sztuki.
3. Nadzór nad artystyczną i programową stroną publicznych imprez artystycznych.
4. Udzielenie zezwoleń na imprezy i opiniowanie koncesji.
5. Opieka i nadzór nad działalnością niepaństwowych instytucji i przedsiębiorstw artystycznych (teatr, opera), filharmonia, koncert, estrada, cyrk, widowisko, (wystawa sztuki).
6. Organizowanie widowni, zmierzającego do upowszechnienia działalności artystycznej i widowiskowej.
7. Współpraca z resortowymi wydziałami wyższych uczelni i instytucjami naukowymi.
8. Sprawy przydziału instrumentów muzycznych.
9. Informacja prasowa i radiowa w zakresie spraw kultury i sztuki, w porozumieniu z Wydziałem Społeczno-Politycznym.
10. Sprawy dot. współpracy kulturalnej z zagranicą.

Oddział Koordynacji Ruchu Amatorskiego (Znak akt KS. K.)

1. Opieka i pomoc w organizowaniu ruchu amatorskiego w zespołach: teatru, muzyki, pieśni i tańca.
2. Koordynacje organizacyjnej i programowo-repertuarowej działalności amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Sprawy przygotowania nowych kadr pracowników i instruktorów dla amatorskiego ruchu artystycznego.
4. Sprawy rozwoju kulturalno-artystycznej działalności świetlic i domów kultury.
5. Prowadzenie rejestru fachowców, organizatorów i działaczy ruchu kulturalno-oświatowego i artystycznego.
6. Inspekcja terenowa amatorskich zespołów artystycznych i ruchu świetlicowego.

Oddział Szkolnictwa Artystycznego (Znak akt KS. S.)

Sprawy szkół artysytcznych wszystkich stopni i typów z wyjątkiem szkół wyższych odnośnie:
1. organizacji i administracji szkół.
2. zaopatrzenia i wyposażenia szkół.
3. prowadzenia ewidencji personelu pedagogicznego i administracyjnego oraz opiniowania i zgłaszania wniosków w sprawach osobowych.
4. pomocy młodzieży szkolnej.
5. inspekcji i wizytacji szkół pod względem administracyjnym.

Oddział Muzeów i Ochrony Zabytków (Znak akt KS. Z.)

1. Orzecznictwo w zakresie uznania za zabytek.
2. Sprawy konserwacji w zakresie zabytków ruchomych i nieruchomych.
3. Rejestracja i inwentaryzacja zabytków.
4. Udzielanie zezwoleń i kontrola nad pracami wykopaliskowymi.
5. Nadzorowanie działalności muzeów regionalnych i okręgowych.
6. Sprawy upowszechniania muzeów i zabytków.
7. Sprawy użytkowania obiektów zabytkowych.
8. Sprawy ochrony krajobrazu i swojszczyzny.
9. Opieka nad miejscami historycznymi, pomnikami i pamiątkami martyrologii polskiej.
10. Sprawy prowadzenia pracowni konserwatorskich i zbiornic muzealnych.
11. Opiniowania w sprawie wywozu za granicę zabytków dzieł sztuki.

Wydział Komunikacyjny.
(Znak K.).

Wydział Komunikacyjny obejmuje sprawy budowy i utrzymania dróg publicznych, budowy i utrzymania mostów, sprawy służby drogowej, sprawy nadzoru nad gospodarką drogową związków samorządowych, sprawy związane z administracją i gospodarką pojazdami mechanicznymi, sprawy ruchu drogowego i zarobkowego przewozu osób i towarów pojazdami mechanicznymi oraz wszelkie inne sprawy związane z zagadnieniem komunikacji samochodowej, sprawy turystyczne i krajoznawcze, sprawy lotnictwa cywilnego oraz sprawy hydrologii i meterologii.

Wydział Komunikacyjny dzieli się na siedem oddziałów:
1. Oddział ogólny (znak: K. Og.).
2. Oddział budowy i utrzymania dróg (znak: K. D.).
3. Oddział budowy i utrzymania mostów (znak: K. M.).
4. Oddział przewozów i gospodarki samochodowej (znak: K. S.).
5. Oddział ruchu drogowego (znak: K. R.).
6. Oddział Lotnictwa Cywilnego (znak: K. L.).
7. Oddział państwowego instytutu hydrologiczno-meteorologicznego (znak: K. H. M.).

1. **Oddział Ogólny obejmuje:** sprawy ogólno-administracyjne, organizacyjne i inne nie wchodzące w zakres działania innych oddziałów, sprawy osobowe, gospodarcze (intendentura, zaopatrzenie pracowników, gospodarka środkami lokomocji wydziału), budżetowo-rachunkowe i kancelaryjne, wynikające z potrzeb wydziału i ze współdziałania w tym zakresie z wydziałami: ogólnym, personalnym, budżetowo-gospodarczym, sprawy kontroli zużycia kredytów przez urzędy I instancji i instytucje subwencjonowane, sprawdzanie pod względem formalnym rachunków i wydatków wydziału i urzędów I instancji, opracowywanie zarządzeń wspólnych dla kilku oddziałów, sprawy pomiarów ruchu i grubości nawierzchni drogowej, sprawy ewidencji gruntów drogowych i wywłaszczeń gruntów na cele drogowe, sprawy służby drogowej, sprawy norm płac robocizny i umów zbiorowych, sprawy spółek drogowych, sprawy nadzoru nad gospodarką drogową związków samorządowych ze stanowiska oddziału, sprawy subwencji dla tych związków, sprawy statystyczno-sprawozdawcze w zakresie potrzeb wydziału, sprawy doszkalania personelu, sprawy inspekcji terenowej. Do zakresu działania oddziału ogólnego należy także zagadnienie turystyki, które obejmuje następujące sprawy: Opracowywanie danych do preliminarzy budżetowych i inwestycyjnych, opiniowanie wniosków stowarzyszeń o subwencje na inwestycje i wydawnictwa oraz kontrola celowego wykorzystania przez otrzymujących subwencję przydzielonych kredytów, organizowanie turystyki w terenie i udzielanie informacji o osobliwościach terenu, szlakach turystycznych, przemyśle turystycznym i przemyśle gospodnio hotelarskim, współpraca z instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, towarzystwami turystycznymi itp. w zakresie propagandy i rozwoju turystyki oraz prowadzenie biblioteki turystycznej i archiwum fotografii. Referat, załatwiający sprawy turystyczne podlega pod względem fachowym bezpośrednio naczelnikowi wydziału.

2. **Oddział Budowy i Utrzymania Dróg obejmuje:** sprawy projektowania i kosztorysowania lub zatwierdzania projektów budowy i utrzymania dróg, sprawy planowania sieci dróg oraz węzłów drogowych, sprawy budowy i remontu budynków drogowych, sprawy planów i programów robót drogowych oraz zadrzewienie dróg, sprawy norm i warunków technicznych dla materiałów, maszyn i narzędzi drogowych, sprawy zaopatrzenia i produkcji materiałów drogowych oraz zakupu maszyn i narzędzi drogowych, sprawy znaków drogowych i urządzeń obcych na drogach, sprawy przerw i ograniczeń ruchu, sprawy akcji przeciw-śnieżnej, sprawy wynikające z ustawy o przepisach porządkowych na drogach, udzielanie opinii w sprawach drogowych, sprawy map drogowych oraz ewidencji i klasyfikacji dróg, sprawy przeprowadzania przetargów i zawierania umów na roboty drogowe i nadzór nad wykonywaniem tych robót, sprawy rozdziału i gospodarki kredytami przydzielonymi na cele budowy i utrzymania dróg, sprawy dotacji na budowę i utrzymanie dróg samorządowych, sprawdzanie pod względem rzeczowym rachunków i wydatków na budowę i utrzymanie dróg, sprawy sprawozdawcze, nadzór pod względem technicznym nad gospodarką drogową związków samorządowych oraz sprawy organizacji i wykorzystania świadczeń drogowych w naturze (szarwark).

3. **Oddział Budowy i Utrzymania Mostów obejmuje:** sprawy projektowania lub zatwierdzania projektów budowy i utrzymania mostów, sprawy programów i kosztorysów budowy i utrzymania mostów, sprawy ewidencji i klasyfikacji mostów i przepustów, akcja przeciwlodowa i przeciwpowodziowa, sprawy norm i warunków technicznych dla materiałów, maszyn i narzędzi do budowy i utrzymania mostów, sprawy zakupu materiałów, maszyn i narzędzi do budowy i utrzymania mostów, sprawy rozdziału i gospodarki kredytami przydzielonymi na cele budowy i utrzymania mostów, sprawy przeprowadzania przetargów i zawierania umów na roboty mostowe i nadzór nad wykonaniem tych robót, sprawdzanie pod względem rzeczowym rachunków z wydatków na budowę i utrzymanie mostów, sprawy sprawozdawcze, nadzór techniczny nad gospodarką mostową związków samorządowych, wykonywanie kreśleń dla potrzeb całego Wydziału.

4. **Oddział Przewozów i Gospodarki Samochodowej obejmuje:** sprawy koncesji na przewozy pojazdami mechanicznymi i udzielania koncesji w zakresie ustalonym w odnośnych przepisach, opiniowanie wniosków w sprawach koncesji, nadzór nad wydawaniem potwierdzeń zgłoszenia przewozów przez urzędy I instancji, nadzór nad przewozowymi przedsiębiorstwami samochodowymi, statystyka przewozów, nadzór nad taborem samochodowym na terenie województwa i masowymi akcjami przewozowymi, sprawy gospodarki państwowym taborem samochodowym, opinie w sprawie rozmieszczenia i przelotności warsztatów naprawczych, sprawy stacji obsługi, oraz inne sprawy z zakresu przewozów samochodowych i eksploatacji pojazdów mechanicznych.

5. **Oddział Ruchu Drogowego obejmuje:** sprawy ewidencji i rejestracji pojazdów mechanicznych, badania techniczne pojazdów mechanicznych, prowadzenie statystyki pojazdów mechanicznych, sprawy szkolnictwa motoryzacyjnego i egzaminowania kandydatów na kierowców pojazdów mechanicznych, sprawy wydawania pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych, prowadzenie statystyki kierowców, nadzór nad kierowcami, współpraca w zakresie walki z pijaństwem wśród kierowców, nadzór i kontrola ruchu drogowego, współpraca w sprawie ustawiania znaków drogowych, popularyzacja zasad prawidłowego ruchu drogowego i inne sprawy związane z ruchem drogowym, sprawy zezwoleń na zawody samochodowe, sprawy wymiaru i poboru opłat oraz przekazywanie wpływów na państwowy fundusz drogowy, współpraca ze stowarzyszeniami zajmującymi się motoryzacją, sprawy ruchu niemotorowego (ruch rowerowy, konny i pieszy).

6. **Oddział Lotnictwa Cywilnego obejmuje:** sprawy nadzoru nad wszelkimi placówkami lotnictwa cywilnego, sprawy wynikające ze współpracy z Ligą Lotniczą, Aeroklubem R. P. i innymi placówkami społecznymi, sprawy subwencjonowania instytucji społecznych w zakresie rozwoju sportu lotniczego, sprawy inspekcji lotnisk i urządzeń pomocniczych, statków powietrznych itp., sprawy zezwoleń na zakładanie lotnisk oraz opiniowanie podań o zezwolenia na urządzanie publicznych lotów pokazowych.

7. **Oddział Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego obejmuje:**
a) **pod względem terytorialnym:** prawobrzeżne dorzecze Odry od wodowskazu w Głogowie (wyłącznie) do ujścia oraz rzekę Odrę poniżej ujścia rzeki Warty, dorzecze Warty i Noteci wraz z kanałem Bydgoskim od wodowskazu w Kole i dorzecze Prosny poniżej Kalisza oraz obszar zlewiska morza Bałtyckiego od zatoki Szczecińskiej po jezioro Jamno (włącznie),
b) **pod względem rzeczowym:** sprawy ogólno-administracyjne i organizacyjne oddziału oraz podległych jenostek służby hydrologicznej i meteorologicznej, a mianowicie stacyj: doświadczalno-hydrologicznych, meteorologiczno-lotniskowych, meteorologiczno-synoptycznych, klimatologicznych, wodowskazowych, badań stanów wód gruntowych (wgłębnych), pomiaru temperatury wody, batymetrycznych i opadowych: sprawy nadzoru nad tymi stacjami, ich utrzymanie i budowa; wykonywanie obserwacji, badań, pomiarów i studiów w zakresie hydrologii i meteorologii, sprawy katastru sił wodnych oraz sygnalizacji codziennej i powodziowej stanu wód; opracowywanie wniosków i sprawozdań na podstawie materiałów, dostarczonych przez podległe stacje hydrologiczne i meteorologiczne; współpraca z miejscowymi urzędami i instytucjami w zakresie spraw hydrologicznych i meteorologicznych oraz wykonanie wszystkich czynności w tej dziedzinie, zleconych przez Ministerstwo Komunikacji P. I. H. M.

Szczegółowy Podział Czynności.

Oddział Ogólny.
(Znak akt: K. Og.).

1. Sprawy ogólno-administracyjne, organizacyjne i inne nie wchodzące w zakres działania innych oddziałów.
2. Wnioski w sprawach osobowych.
3. Szkolenie personelu drogowego.
4. Sprawy służby drogowej.
5. Współpraca z innymi wydziałami, urzędami, instytucjami publicznymi, związkami zawodowymi, wojewódzką radą narodową i powiatowymi radami narodowymi.

6. Sprawy spółek drogowych.
7. Ewidencja gruntów drogowych i sprawy wywłaszczeń wzgl. wykupu gruntów na cele drogowe.
8. Pomiary ruchu i grubości nawierzchni drogowej.
9. Umowy zbiorowe i normy płac robocizny.
10. Ogólny nadzór pod względem organizacyjnym nad gospodarką drogową związków samorządowych.
11. Sprawy inspekcji terenowej.
12. Sprawy budżetowo-rachunkowe.
13. Subwencje dla związków samorządowych.
14. Kontrola zużycia kredytów przez urzędy I instancji i instytucje subwencjonowane.
15. Sprawdzanie pod względem formalnym rachunków i wydatków drogowych, przedkładanych przez urzędy podległe i instytucje subwencjonowane (związki samorządowe).
16. Gospodarka środkami lokomocji i sprzętu drogowego.
17. Sprawy mieszkaniowe pracowników wydziału i służby drogowej.
18. Odszkodowania w związku z budową i utrzymaniem dróg i mostów.
19. Sprawy statystyczno-sprawozdawcze w zakresie potrzeb wydziału oraz gospodarki drogowej i mostowej.
20. Sprawy zaopatrzenia pracowników wydziału i urzędów I instancji.
21. Zagadnienia turystyki.
22. Sprawy gospodarczo-kancelaryjne.

Oddział Budowy i Utrzymania Dróg.
(Znak akt: K. D.).

1. Kosztorysy i projekty wzgl. zatwierdzanie projektów budowy i utrzymania dróg.
2. Planowanie sieci dróg oraz węzłów drogowych.
3. Budowa i remont budynków drogowych.
4. Plany i programy robót drogowych oraz zadrzewień dróg.
5. Normy i warunki techniczne dla materiałów, maszyn i narzędzi drogowych.
6. Sprawy zaopatrzenia i produkcji materiałów drogowych, oraz zakupu maszyn i narzędzi drogowych.
7. Znaki drogowe i urządzenia obce na drogach.
8. Przerwy i ograniczenia ruchu, oraz akcja przeciwśnieżna.
9. Sprawy wynikające z ustawy o przepisach porządkowych na drogach.
10. Opinie i rzeczoznawstwa w sprawach drogowych.
11. Ewidencja i klasyfikacja dróg, oraz uaktualnienie map drogowych i wykazów.
12. Przeprowadzanie przetargów i zawieranie umów na roboty drogowe, oraz nadzór nad wykonywaniem tych robót.
13. Rozdział i gospodarka kredytami przydzielonymi na cele budowy i utrzymania dróg.
14. Dotacje na budowę i utrzymanie dróg samorządowych.
15. Opiniowanie preliminarzy budżetowych związków samorządowych z zakresu drogownictwa.
16. Sprawdzanie pod względem rzeczowym rachunków i wydatków z budowy i utrzymania dróg, przedkładanych przez urzędy podległe i instytucje subwencjonowane.
17. Zestawienia statystyczne i sprawozdania drogowe.
18. Nadzór pod względem technicznym nad gospodarką drogową urzędów podległych i związków samorządowych.
19. Nadzór, kontrola i odbiór wykonanych robót drogowych oraz ewidencja pracy całej służby drogowej na drogach publicznych.
20. Sprawy organizacji i wykorzystania świadczeń drogowych w naturze (szarwark).
21. Współpraca z regionalną dyrekcją planowania przestrzennego oraz innymi instytucjami.

Oddział Budowy i Utrzymania Mostów.
(Znak akt: K. M.).

1. Studia, pomiary i projekty wzgl. zatwierdzanie projektów budowy i utrzymania mostów.
2. Program i kosztorysy budowy i utrzymania mostów.
3. Rozdział i gospodarka kredytami na budowę i utrzymanie mostów.
4. Przeprowadzanie przetargów i zawieranie umów na roboty mostowe oraz nadzór nad budową mostów.
5. Sprawdzanie pod względem rzeczowym rachunków i wydatków z budowy i utrzymania mostów, przedkładanych przez urzędy podległe i instytucje subwencjonowane.
6. Ewidencja i klasyfikacja mostów i przepustów.
7. Normy i warunki techniczne dla materiałów, maszyn i narzędzi do budowy i utrzymania mostów.
8. Zakup, gospodarka i ewidencja materiałów, maszyn i narzędzi do budowy i utrzymania mostów.
9. Nadzór techniczny nad gospodarką mostową urzędów podległych i związków samorządowych.
10. Zestawienia statystyczne i sprawozdania mostowe.
11. Współpraca z wojskiem i innymi urzędami w zakresie budowy i utrzymania mostów.
12. Kreślarnia.

Oddział Przewozów i Gospodarki Samochodowej.
(Znak akt: K. S.).

1. Sprawy koncesji na przewozy pojazdami mechanicznymi.
2. Udzielanie koncesji na zarobkowy przewóz osób i towarów pojazdami mechanicznymi.
3. Opiniowanie wniosków w sprawach koncesji na pojazdy mechaniczne.
4. Zatwierdzanie rozkładu jazdy i taryfy przewozowej.
5. Nadzór nad wydawaniem potwierdzeń zgłoszenia przewozów przez urzędy I instancji.
6. Nadzór i kontrola nad przewozowymi przedsiębiorstwami samochodowymi.
7. Statystyka przewozów.
8. Nadzór nad taborem samochodowym na terenie województwa i masowymi akcjami przewozowymi.
9. Gospodarka państwowym taborem samochodowym.
10. Opinie w sprawach rozmieszczenia i przelotności samochodowych warsztatów naprawczych oraz stacyj obsługi.
11. Sprawy ogólne z zakresu eksploatacji pojazdów mechanicznych.

Oddział Ruchu Drogowego.
(Znak akt: K. R.).

1. Ewidencja i rejestracja pojazdów mechanicznych.
2. Badania techniczne pojazdów mechanicznych.
3. Prowadzenie statystyki pojazdów mechanicznych i kierowców samochodowych.
4. Rejestr. praw rzeczowych na pojazdach mechanicznych.
5. Sprawy szkolnictwa motoryzacyjnego.
6. Egzaminowanie kandydatów na kierowców i wydawanie pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych.
7. Nadzór nad kierowcami i współpraca w zakresie walki z pijaństwem wśród kierowców.
8. Sprawy porządku na drogach publicznych — kontrola ruchu drogowego i nadzór nad ruchem.
9. Popularyzacja zasad prawidłowego ruchu drogowego i inne sprawy związane z ruchem drogowym.
10. Wyścigi i raidy na drogach publicznych.
11. Wymiar i pobieranie opłat, oraz przekazywanie wpływów na państwowy fundusz drogowy.
12. Współpraca ze stowarzyszeniami zajmującymi się motoryzacją.
13. Sprawy ruchu niemotorowego (ruch rowerowy, konny i pieszy).

Oddział Lotnictwa Cywilnego.
(Znak akt K. L.).

1. Sprawy rozwoju lotnictwa cywilnego.
2. Szkolenie personelu lotniczego.
3. Współpraca z instytucjami lotniczymi na terenie województwa, oraz współudział w pokazach i imprezach lotniczych.
4. Sprawy budżetowe i subwencjonowania instytucji społecznych w zakresie rozwoju sportu lotniczego.
5. Nadzór nad wszelkimi placówkami lotnictwa cywilnego oraz pracą w warsztatach na terenie województwa.
6. Ewidencja lotnisk, szybowisk, zakładów i warsztatów lotniczych.
7. Zezwolenia na zakładanie nowych lotnisk i szybowisk.
8. Ewidencja personelu latającego.
9. Ewidencja sprzętu latającego i pomocniczego w poszczególnych ośrodkach lotniczych.
10. Kontrola racjonalnego zużycia sprzętu i przestrzegania instrukcji technicznych.
11. Sprawy wywłaszczeń i odszkodowań w związku z budową i utrzymaniem placówek lotniczych.
12. Zaopatrzenie szkół lotniczych.
13. Sprawy statystyczno-sprawozdawcze w zakresie lotnictwa.

Oddział Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego.
(Znak akt: K. H. M.).

1. Sprawy obsługi oddziału i stacyj hydrologicznych i meteorologicznych w zakresie administracyjnym, gospodarczym, budżetowo-rachunkowym, personalnym i organizacyjnym.
2. Wnioski w sprawie doszkalania służby hydrologicznej i meteorologicznej.
3. Projektowanie, zakładanie, utrzymanie sieci stacyj obserwacyjnych i doświadczalnych hydrologicznych i meteorologicznych, oraz nadzór nad ich działalnością.
4. Wykonywanie obserwacji, badań, pomiarów i studiów z zakresu hydrologii i meteorologii.
5. Sprawy katastru sił wodnych.

6. Opracowywanie katalogów i opisów wód płynących i jezior.
7. Sprawy sygnalizacji codziennej i powodziowej stanu wód, oraz powodziowa służba informacyjno-ostrzegawcza z prognozą powodziową.
8. Zbieranie, kontrola i opracowywanie materiałów spostrzeżeniowych, z zakresu hydrologii do publikacji.
9. Obsługa meteorologiczno-informacyjna lotnictwa.
10. Opinie i informacje w sprawach hydrologii.
11. Współpraca z pokrewnymi urzędami i instytucjami lokalnymi w zakresie spraw hydrologicznych i meteorologicznych.

Wydział Przemysłu.
(Znak Przem.).

Wydział Przemysłu obejmuje sprawy administracji przemysłowej, sprawy upaństwowienia, sprawy nadzoru technicznego nad zakładami przemysłowymi, sprawy rzemiosła oraz sprawy uprawnień elektrycznych.

Wydział Przemysłowy dzieli się na 3 oddziały:
1. Oddział Ogólny (znak Przem. O.).
2. Oddział Techniczny (znak Przem T.).
3. Oddział Administracji Przemysłowej (znak Przem. A.).

1. **Oddział Ogólny** obejmuje sprawy organizacyjne, gospodarcze, budżetowo-rachunkowe i kancelaryjne, wynikające z potrzeb Wydziału ze współdziałaniem w tym zakresie z Wydziałem Ogólnym i Wydziałem Budż.-Gospod., sprawy szkolenia zawodowego kadr, nadzór nad działalnością i kontrolą prac technicznych władz przemysłowych pierwszej instancji, sprawy kominiarskie, sprawy rzemiosła oraz przemysłu ludowego, domowego i chałupniczego, sprawy wynikające ze współpracy z izbami rzemieślniczymi, izbami przemysłowo-handlowymi, cechami, zrzeszeniami przemysłowymi itp. oraz sprawy upaństwowienia dzierżaw i reprywatyzacji przedsiębiorstw.

2. **Oddział Techniczny** obejmuje sprawy badania i opiniowania projektów (planów) budowy, rozbudowy, przebudowy i urządzeń zakładów przemysłowych, nadzór techniczny nad zakładami przemysłowymi, sprawy wynikające ze współpracy z organami inspekcji pracy i organami techniczno-przemysłowymi, nadzór nad kotłami parowymi, sprawy związane z dozorem zbiorników pod ciśnieniem dźwigów elektrycznych, sprawy uprawnień elektrycznych oraz sprawy statystyczno-sprawozdawcze z dziedziny przemysłu i planowania gospodarczego.

3. **Oddział Administracji Przemysłowej** obejmuje sprawy administracji przemysłowej, a w szczególności sprawy wydawania w ramach właściwości pozwoleń (koncesji) i licencji na wykonywanie przemysłu, zatwierdzanie projektów budowy urządzeń zakładów przemysłowych.

Szczegółowy podział czynności.

Oddział Ogólny.
(Znak akt Przem. O.).

I. **Sprawy ogólne.**
1. Sprawy obsługi wewnętrznej Wydziału w zakresie organizacyjnym, personalnym, kancelaryjnym i gospodarczym.
2. Zestawienia danych do preliminarza budżetowego Wydziału i referatów przemysłu w Starostwach pow.
3. Planowanie i sprawozdanie z działalności Wydziału i referatów przemysłu w starostwach powiatowych.
4. Sprawy zezwoleń na wywóz mienia ruchomego z ziem odzyskanych.
5. Sprawy szkolenia zawodowego.

II. **Sprawy nadzoru i inspekcji.**
1. Nadzór nad działalnością i tokiem urzędowania władz I instancji w zakresie przepisów prawa przemysłowego.
2. Sprawy upaństwowienia przedsiębiorstw.

III. **Sprawy rzemiosła.**
1. Prowadzenie spraw uprawnień rzemieślniczych.
2. Rozstrzyganie w sprawach dotyczących charakteru rzemieślniczego czy fabrycznego zakładów przemysłowych.
3. Udzielanie dyspens z art. 146 ust. 2 prawa przemysłowego.
4. Orzekanie w sprawach dopuszczenia obcokrajowców do prowadzenia rzemiosła.
5. Przeprowadzanie podziału województwa na okręgi kominiarskie i zmiany w istniejącym już podziale na okręgi kominiarskie.
6. Ustalanie liczby uczniów (terminatorów) w stosunku do zatrudnionych czeladników zgodnie z art. 148 prawa przemysłowego.
7. Wpływanie na regulowanie czasu trwania nauki w poszczególnych rzemiosłach i ich gałęziach.
8. Orzekanie w przedmiocie rozwiązywania cechów (art. 163 b).
9. Sprawy rzemiosła prowadzonego sposobem chałupniczym.
10. Współpraca z Izbami Rzemieślniczymi, z Cechami i Związkami Cechów.

Oddział Techniczny.
(Znak akt Przem. T.).

I. **Sprawy zakładów przemysłowych.**
1. Zatwierdzanie z art. 16 prawa przem. projektów urządzeń zakładów przem. państwowych pod zarządem państw, spółdzielczych i samorządowych.
2. Pozwolenia na użytkowanie budynków dot. zakładów przemysłowych wymienionych w pkcie 1.
3. Odwołanie od decyzji I-szej instancji, wydanych z art. 14 pr. przem. dotyczących zakładów przem. podanych w pkt. 1.
4. Uprawnienia elektryczne.
5. Prowadzenie rejestru zakładów przem.

II. **Sprawy nadzoru nad kotłami.**
1. Pozwolenia na ustawianie kotłów.
2. Sprawy opieczętowania kotłów.
3. Sprawy zbiorników pod ciśnieniem.
4. Prowadzenie wojewódzkiego spisu kotłów.

III. **Sprawy techniczne.**
1. Opinia w sprawach dot. wydzierżawienia i sprzedaży maszyn i urządzeń poniem.
2. Zaświadczenia dla nowopowstałych przedsiębiorstw (listy żelazne).
3. Opinie techniczne różne.

IV. **Statystyka przemysłowa.**
1. Sprawozdania miesięczne ze stanu zatrudnienia i produkcji, sporządzanie wykazów statystycznych.
2. Sprawy planów gospodarczych.

Oddział Administracji Przemysłowej.
(Znak akt Przem. A.).

I. **Sprawy ogólne.**
1. Sprawy administracji przemysłowej ogólnej.
2. Wykładanie przepisów prawa przemysłowego i rozporządzeń wykonawczych.
3. Sprawy koncesjonowania przemysłu garbarskiego.

II. **Sprawy uprawnień przemysłowych** (osobowych).
1. Sprawy dopuszczenia cudzoziemców do nabycia uprawnień przemysłowych i prowadzenie przemysłu.
2. Sprawy t. zw. „przemysłu wolnego".
3. Wydawanie pozwoleń (koncesji), na prowadzenie przemysłu koncesjonowanego.
4. Orzecznictwo w sprawach uprawnień do prowadzenia przemysłu wytwórczego na podstawie art. 31 i 32 prawa przemysłowego.

III. **Sprawy zakładów przemysłowych** (uprawnień rzeczowych).
1. Zatwierdzanie projektów budowy i urządzenia zakładów przemysłowych (z wyjątk. państw.).
2. Orzecznictwo w sprawach przedłużenia terminów ważności zatwierdzonego projektu urządzenia zakładu przemysłowego w związku z przepisami art. 26 prawa przemysłowego.
3. Wydawanie pozwoleń na użytkowanie budynku i urządzeń zakładów przemysłowych (z wyjątk. państw.).
4. Nadzór nad zakładami przemysłowymi.
5. Rejestr uprawnień przemysłowych osobowych oraz rejestr zakładów przemysłowych z art. 16 prawa przemysłowego.

Wydział Zdrowia (Znak Z.).

Wydział Zdrowia obejmuje: sprawy organizacji, planowania i koordynacji w zakresie Służby Zdrowia; sprawy ewidencji, szkolenia i rozmieszczenia zawodów leczniczych oraz nadzoru nad wykonywaniem praktyki personelu Służby Zdrowia, sprawy lecznictwa zamkniętego i otwartego oraz sprawy medycyny społecznej; sprawy nadzoru sanitarnego i walki z chorobami zakaźnymi oraz sprawy higieny pracy; sprawy zaopatrzenia zakładów leczniczych w sprzęt lekarsko-sanitarny i leki; sprawy nadzoru farmaceutycznego; sprawy transportu sanitarnego.

Wydział Zdrowia dzieli się na 5 Oddziałów:
1. Oddział Ogólny i Planowania (Znak Z. O.).
2. Oddział Zawodów Leczniczych (Znak Z. L.).
3. Oddział Zakładów Służby Zdrowia (Znak Z. SZ.).
4. Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny (Znak Z. S).
5. Oddział Zaopatrzenia i Farmacji (Znak Z. F.).

1. **Oddział Ogólny i Planowania** obejmuje sprawy związane z organizacją prac Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego i Referatów Zdrowia w Starostwach; sporządzanie sprawozdań okresowych z działalności służby zdrowia oraz opracowywanie danych statystycznych; opracowywanie rocznych i okresowych preliminarzy budżetowych służby zdrowia oraz rozdział i ewidencja kredytów; sprawdzanie dowodów rachunkowych pod względem merytorycznym; opracowywanie sprawozdań budżetowych; sprawy planowania w zakresie inwestycyjno-budowlanym i inwestycyjno-zaopatrzeniowym oraz kontrola wykonania planów; sprawy koordynacji prac w zakresie służby zdrowia oraz sprawy inspekcji urzędów i zakładów służby zdrowia.

2. **Oddział Zawodów Leczniczych** obejmuje: sprawy ewidencji personelu zawodów leczniczych i udzielanie zezwoleń na wykonywanie poszczególnych zawodów; sprawy planowego rozmieszczenia fachowego i pomocniczego personelu służby zdrowia; oraz sprawy szkolenia i doszkalania personelu służby zdrowia.

3. **Oddział Zakładów Służby Zdrowia** obejmuje: sprawy organizacji i planowania sieci zakładów leczniczych i sprawowanie nadzoru nad ich działalnością; prowadzenie ewidencji zakładów leczniczych i opracowywanie danych statystycznych z zakresu lecznictwa; sprawy organizacji prac konsultantów fachowych sprawy gospodarki finansowej, gospodarczej i zaopatrzeniowej zakładów leczniczych; sprawy nadzoru nad centralnymi poradniami specjalistycznymi, sprawy walki z chorobami społecznymi i nowotworami złośliwymi; sprawy lecznictwa stomatologicznego oraz sprawy związane z organizacją „Służba Polsce".

4. **Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny:** obejmuje sprawy sanitarnego nadzoru osiedli; sprawy nadzoru nad żywnością i przedmiotami użytku oraz miejscem ich wyrobu i sprzedaży; sprawy zaopatrzenia ludności w wodę; sprawy zwalczania chorób zakaźnych (szczepienia ochronne, dezinfekcja, dezinsekcja), sprawy oddziałów dla chorych zakaźnych przy szpitalach; sprawy higieny pracy w przemyśle i rolnictwie; sprawy chorób zawodowych; sprawy organizacji, nadzoru i kontroli przemysłowej służby zdrowia; sprawy szkolenia personelu ratowniczego w zakładach przemysłowych oraz sprawy nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o higienie pracy.

5. **Oddział Zaopatrzenia i Farmacji** obejmuje: sprawy opracowywania planu w zakresie zaopatrzenia zakładów leczniczych; rozprowadzanie w teren sprzętu zaopatrzeniowego; sprawy kontroli wyposażeń zakładów leczniczych; sprawy nadzoru nad wyrobem i obrotem środków leczniczych, trucizn i artykułów technicznych szkodliwych dla zdrowia; sprawy rozmieszczenia aptek; sprawy nadzoru nad personelem farmaceutycznym; sprawy nadzoru nad aptekami i drogeriami, hurtowniami i wytwórniami farmaceutycznymi; sprawy egzaminów drogistowskich, kupców uprawnionych do handlu truciznami; oraz sprawy transportu sanitarnego.

Szczegółowy podział czynności:

Oddział Ogólny i Planowania (Znak akt: Z. O.).

I. Sprawy ogólne

1. Związane z organizacją i usprawnieniem pracy Wydziału Zdrowia.
2. Rozpracowywanie zarządzeń władz centralnych i przekazywanie ich do wykonania w teren.
3. Prowadzenie terminarza sprawozdawczości.
4. Opracowywanie danych statystycznych dotyczących służby zdrowia w terenie.
5. Sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Wydziału dla Wojewódzkiej Rady Narodowej.
6. Sporządzanie sprawozdań dla Ministerstwa Zdrowia na podstawie analizy terenowego materiału sprawozdawczego.
7. Opracowywanie rocznych preliminarzy budżetowych służby zdrowia w porozumieniu z właściwymi komórkami fachowymi.
8. Opracowywanie miesięcznych rozdzielników kredytów dla placówek terenowych na podstawie wniosków poszczególnych komórek fachowych.
9. Prowadzenie bieżącej ewidencji uruchomionych i pozostałych kredytów oraz nadzór nad ich rozprowadzeniem.
10. Prowadzenie cenzury dowodów rachunkowych pod względem merytorycznym z kredytów rozprowadzonych w teren.
11. Opracowywanie sprawozdań budżetowych dla władz centralnych.
12. Sprawy nie objęte zakresem działania innych oddziałów Wydziału.

II. Sprawy planowania

1. Nadzór nad prawidłowością oraz terminowością sporządzenia i obiegiem arkuszy indywidualnych i zbiorczych wieloletnich i rocznych planów gospodarczych służby zdrowia.
2. Analizowanie wniosków i opinii poszczególnych zakładów, instytucji i urzędów w zakresie planowania gospodarczego służby zdrowia.
3. Sprawdzanie nadsyłanych z terenu indywidualnych i zbiorczych arkuszy planów gospodarczych służby zdrowia oraz opracowywanie i sporządzanie odpowiednich arkuszy zbiorczych dla terenu całego województwa.
4. Zbieranie i ewidencjonowanie zapotrzebowań inwestycyjno-budowlanych i wyposażeniowych z terenu oraz ich aktualizacja.
5. opracowywanie planów inwestycyjno-budowlanych i wyposażeniowych zarówno krótko jak i długoterminowych
6. Sprawozdawczość z wykonania planów — finansowa i rzeczowa.
7. Analiza wykonania.

III. Sprawy koordynacji prac w zakresie służby zdrowia:

1. z innymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,
2. z władzami niezespolonymi,
3. z instytucjami społecznymi i organizacjami politycznymi.

Oddział Zawodów Leczniczych (Znak akt: Z. L.).

1. Prowadzenie ewidencji lekarzy, lekarzy dentystów, techników dentystycznych, farmaceutów, pielęgniarek, położnych i felczerów
2. Udzielanie prawa wykonywania (zawodu) praktyki personelowi służby zdrowia.
3. Planowe rozmieszczenie fachowego i pomocniczego personelu służby zdrowia.
4. Sprawowanie nadzoru i opieki nad szkolnictwem średnim służby zdrowia a w szczególności:
   a) nad wykonywaniem programu nauczania,
   b) doborem kandydatów słuchaczy(ek).
5. Opieka i nadzór nad akcją szkoleniową P. C. K.
6. Sporządzanie sprawozdań dotyczących:
   a) zmiany w ruchu służbowym,
   b) liczby wydanych uprawnień do wykonywania praktyki (zawodu).
   c) liczby odbytych odpraw terenowych.

Oddział Zakładów Służby Zdrowia (Znak akt: Z. SZ).

I. Sprawy ogólne

1. Wydawanie zarządzeń w sprawach lecznictwa zamkniętego i otwartego.
2. Analiza i opiniowanie preliminarzy budżetowych zakładów leczniczych będących zakładami społecznymi służby zdrowia.
3. Analiza i opiniowanie miesięcznych sprawozdań z wykonania planu finansowo-gospodarczego państwowych zakładów leczniczych.
4. Sprawowanie nadzoru nad działalnością zakładów leczniczych.
5. Organizacja i kontrola doszkalania personelu fachowego służby zdrowia.
6. Opracowanie zarządzeń polustracyjnych.
7. Analiza terenowych materiałów sprawozdawczych i opracowywanie na ich podstawie wniosków.
8. Opracowywanie danych statystycznych z zakresu lecznictwa otwartego i zamkniętego.
9. Prowadzenie ewidencji zakładów leczniczych.
10. Sprawowanie nadzoru nad działalnością konsultantów fachowo-lekarskich.
11. Sprawowanie nadzoru nad budownictwem zakładów leczniczych będących zakładami społecznymi służby zdrowia.

II. Sprawy lecznictwa zamkniętego

1. Opracowywanie planu sieci lecznictwa zamkniętego
2. Opracowywanie materiałów potrzebnych do ustalenia norm dla lecznictwa zamkniętego a dotyczących w szczególności:
   a) opłat za leczenie,
   b) racjonalizacji żywienia,
   c) zaopatrzenia.

III. Sprawy lecznictwa otwartego

1. Opracowywanie planu sieci placówek lecznictwa otwartego.
2. Współdziałanie z P. C. K. w urządzaniu stacji pogotowia ratunkowego.
3. Urządzanie stacji doraźnej pomocy i przyszpitalnych przychodni specjalistycznych.

IV. Sprawy medycyny społecznej

1. Sprawowanie nadzoru nad centralnymi poradniami.
2. Nadzór nad akcjami okulistyki społecznej, walki z gośćcem, z nowotworami złośliwymi, z wolem oraz zakaźnymi schorzeniami skóry, jak również organizowanie w tym zakresie przychodni.
3. Organizowanie poradnictwa w zakresie zdrowia psychicznego.
4. Organizowanie akcji w zakresie walki z innymi chorobami społecznymi.
5. Sprawowanie nadzoru nad lecznictwem stomatologicznym a w szczególności nad działalnością:
   a) przychodni międzyszkolnych dla dzieci szkół podstawowych i przedszkoli w miastach,
   b) ruchomych ambulansów lekarsko-dentystycznych dla dzieci wiejskich oraz,
   c) punktów lecznictwa stomatologicznego dla świata pracy przy zakładach pracy.
6. Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem planu pracy, zużyciem materiałów oraz właściwym rozprowadzaniem i wykorzystaniem kredytów.
7. Organizowanie poradnictwa sportowo-lekarskiego oraz nadzór nad jego działalnością.

8. Współdziałanie z organizacją „Służba Polsce" w szczególności przez organizowanie opieki lekarskiej.

Oddział Sanitarno - Epidemiologiczny.
(Znak akt: Z. S.).

I. Sprawy sanitarno-porządkowe

1. Opracowywanie planu i organizowanie akcji sanitarno-porządkowej w zakresie:
a) higieny pomieszczeń (mieszkań i lokali użyteczności publicznej),
b) utrzymywania czystości w lokalach użytkowych (hotele, restauracje, stołówki, sklepy, zakłady fryzjerskie itp.),
c) utrzymywania czystości miast i wsi,
d) utrzymywania higieny dróg komunikacyjnych i środków transportowych,
e) doratyzacji,
f) nadzoru nad cmentarzami (chowanie zmarłych i ekshumacja zwłok).
2. Sprawowanie nadzoru sanitarnego nad urządzeniami wodnymi (wodociągi, studnie itp.) oraz urządzeniami do usuwania nieczystości (kanalizacja, ustępy, śmietniki itp.).
3. Sprawowanie nadzoru nad wodami powierzchniowymi i gruntowymi oraz przeciwdziałanie ich zanieczyszczeniu.
4. Sprawowanie nadzoru nad wyrobem i obiegiem artykułów żywnościowych i przedmiotów użytku.
5. Współdziałanie z filiami P. Z. H.

II. Sprawy zwalczania chorób zakaźnych

1. Opracowywanie planu akcji zwalczania chorób zakaźnych oraz organizacja tej akcji.
2. Opracowywanie preliminarza finansowego w zakresie zwalczania chorób zakaźnych.
3. Rozprowadzanie kredytów przeznaczonych na zwalczanie chorób zakaźnych.
4. Opracowywanie wniosków w zakresie organizacji szpitali (oddziałów) zakaźnych.
5. Prowadzenie propagandy w zakresie walki z chorobami zakaźnymi.
6. Opracowywanie materiałów statystycznych (rejestr chorób zakaźnych).
7. Prowadzenie magazynu zaopatrzeniowego sanitarno-epidemiologicznego.
8. Opracowywanie planu szczepień ochronnych, organizacja tej akcji oraz nadzór nad jej wykonaniem.
9. Rozprowadzanie sprzętu dezynfekcyjnego, dezynsekcyjnego, środków dezinfekcyjnych oraz materiałów szczepiennych.
10. Opracowywanie planu akcji dezynfekcyjnej i dezynsekcyjnej.
11. Prowadzenie ewidencji łóżek w szpitalach i oddziałach zakaźnych dla chorych przymusowo hospitalizowanych.
12. Ustalanie planu działalności kolumny i personelu sanitarno-epidemiologicznego.
13. Zwalczanie zimnicy i tępienie pasożytów.

III. Sprawy higieny pracy

1. Opracowywanie planu w zakresie ochrony zdrowia w przemyśle.
2. Opracowywanie preliminarza budżetowego w zakresie ochrony zdrowia w przemyśle.
3. Organizowanie, nadzór i kontrola przemysłowej służby zdrowia w szczególności przez:
a) organizowanie ośrodków przyfabrycznych i poradni higieny pracy,
b) koordynowanie pracy lekarzy przemysłowych i lekarzy poradni higieny pracy,
c) opracowywanie materiałów statystycznych na podstawie danych uzyskanych z ośrodków i poradni higieny pracy oraz z ubezpieczalni społecznych (danych o wypadkowości, chorobach zawodowych jak i chorobowości ogólnej).
4. Koordynowanie pracy referenta higieny pracy z inspekcją pracy, państwowej, społecznej i O. K. Z. Z.
5. Udział w posiedzeniach komisji Bezpieczeństwa Higieny Pracy i inspekcjach terenowych odnośnie higieny pracy.
6. Sprawowanie kontroli nad środkami badawczo-leczniczymi w zakresie administracji.
7. Koordynowanie pracy lekarzy poradni higieny pracy z ośrodkami badawczo-leczniczymi.
8. Organizowanie i nadzór nad szkoleniem personelu służby zdrowia zatrudnionego w przemyśle oraz ratowników.
9. Nadzór nad wykonywaniem przepisów o higienie pracy.
10. Prowadzenie propagandy z dziedzin przemysłowej służby zdrowia przez zainteresowanie się akcją czynników partyjnych, inspektorów pracy organizacji zawodowych, rolniczych (Samopomoc Chłopska), przemysłu, samorządu i ubezpieczalni społecznych.

Oddział Zaopatrzenia i Farmacji obejmuje
(Znak akt: Z. F.).

I. Sprawy zaopatrzenia inwestycyjnego

1. Opracowywanie planu potrzeb oraz finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia w sprzęt inwestycyjny lekarsko-sanitarny.
2. Opracowywanie materiału sprawozdawczego z realizacji planu pokrycia potrzeb przez zakup.
3. Opracowywanie wniosków w sprawach przyznania kredytów w państwowym planie inwestycyjnym na wyposażenie inwestycyjne jak również szczegółowego rozdzielnika kredytów dla bezpośrednich inwestorów na realizację planu zakupu w granicach państwowego planu inwestycyjnego.
4. Kontrolowanie wyposażenia zakładów społecznych służby zdrowia pod względem zgodności z obowiązującymi normami oraz dokonywanie na podstawie wyników kontroli korekty planu potrzeb tych zakładów.
5. Prowadzenie: ewidencji zakładów społecznych służby zdrowia oraz map rozmieszczenia przedmiotów wysokocennych i o specjalnym znaczeniu wyposażenia inwestycyjnego, ewidencji fachowców z zakresu montażu i napraw sprzętu lekarsko-sanitarnego, zamieszkałych na obszarze urzędu wojewódzkiego oraz organizowanie i usprawnianie obsługi technicznej tego sprzętu.

II. Sprawy zaopatrzenia bieżącego

1. Opracowywanie planu potrzeb oraz planu finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia w środki używane w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, z uwzględnieniem artykułów reglamentowanych oraz nowych potrzeb nie objętych planem.
2. Opracowywanie materiału sprawozdawczego, w sprawie realizacji planu pokrycia potrzeb przez zakup, z uwzględnieniem nadwyżek i niedoborów tak materiałowych jak i finansowych.
3. Prowadzenie statystyki okresowego zużycia środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej.
4. Sporządzanie rozdzielników na reglamentowane i deficytowe środki używane w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej oraz kontrola wykonania tych rozdzielników i zużycia tych środków.

III. Sprawy nadzoru farmaceutycznego

1. Nadzór nad wyrobem i obrotem środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, obrotem trucizn i artykułów technicznych zdrowiu szkodliwych, personelem fachowym zatrudnionym w aptekach i drogeriach, sprawowaniem zarządu przez fachowych kierowników aptek, wytwórni i hurtowni.
2. Udzielanie koncesji na hurtowy handel eterem etylowym, koncesji aptekarskich oraz opinii w sprawie rozmieszczania aptek, zezwoleń na sprowadzanie trucizn, zezwoleń na wyrób i obrót specyfików domowych, zezwoleń na ogłaszanie treści lekarskiej.
3. Prowadzenie ewidencji i kontroli fachowej aptek i drogerii oraz zatrudnionego w nich personelu fachowego, detalicznych handli trucizn i eteru etylowego, wytwórni i hurtowni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, plantacji roślin leczniczych, zbioru roślin, z tego stanu.
4. Prowadzenie ewidencji aptek i drogerii poniemieckich i opuszczonych.
5. Opiniowanie podań o przydział wytwórniom spirytusu i cukru, oraz podań o udzielenie zezwolenia na zarządzanie aptekami.
6. Zwalczanie nielegalnego handlu środkami używanymi w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej.
7. Uczestnictwo w komisjach oględzin lokali aptecznych i drogeryjnych, hurtowni i wytwórni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej.
8. Egzaminowanie drogistów i kupców uprawnionych do handlu truciznami.
9. Współdziałanie z innymi władzami, urzędami i instytucjami w dziedzinach związanych ze sprawami farmaceutycznymi, a w szczególności z zakresu nadzoru nad przestrzeganiem przepisów celnych, akcyzowych, monopolowych, o wagach i miarach, o ochronie roślin, o weterynaryjnych surowicach i szczepionkach itp.

IV. Sprawy transportu sanitarnego

1. Opracowywanie planu potrzeb i planu finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia oraz wojewódzkiego wydziału zdrowia i powiatowych referatów zdrowia w środki transportu sanitarnego, ich akcesoria części zamienne oraz materiały pędne.
2. Prowadzenie kartoteki środków transportu sanitarnego oraz kwalifikowanie ich do remontu.
3. Nadzór nad gospodarką środkami transportu sanitarnego.

V. Sprawy likwidacji i rozliczeń

1. Udział w pracach likwidacyjnych byłej Centralnej Składnicy Sanitarnej Ministerstwa Zdrowia oraz niektórych innych składnic wojewódzkich.
2. Likwidacja transakcji oraz przeprowadzenie rozliczeń, wynikających z zamówień związanych ze służbą zdrowia.

595

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO z dnia 28 czerwca 1949 r. Nr. Wet. II-3 d-73/49. dot. szczepienia psów przeciw wściekliźnie.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów Miast Wydzielonych;

Stosownie do reskryptu Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 4. 6 1949 Nr W. Z. III-4/52 w sprawie wyżej wymienionej — Urząd Wojewódzki powiadamia, że szczepienie psów przeciw wściekliźnie odbędzie się w miesiącach sierpniu i wrześniu br.

W związku z tym — Urząd Wojewódzki przypomina o obowiązku przeprowadzenia kontroli rejestracji psów, celem dokładnego ustalenia ilości psów na terenie tamt. powiatu

W celu ustalenia ilości psów, które zostaną poddane szczepienio **(psy w wieku ponad 3 miesiące)** — powiatowi lekarze wet. przygotują wykaz psów oraz sporządzą prowizoryczny plan szczepień, przy czym zaznacza się, iż w miesiącu sierpniu szczepienie przeprowadzą powiaty Kępno, Koło, Konin, Turek, Kalisz, Ostrów, Krotoszyn, Jarocin, Wrześnie, Gniezno, Mogilno, Żnin, Wągrowiec, Środa, Śrem, Powiat Poznań, Miasto Poznań i Oborniki, a w miesiącu wrześniu pozostałe powiaty.

Szczepienia te przeprowadzą państwowi lekarze wet. względnie lekarze wet. specjalnie przez Urząd Wojewódzki upoważnieni. Szczepionkę Starostwa Powiatowe otrzymają bezpośrednio z Państwowego Instytutu Weterynaryjnego — Puławy — wg rozdzielnika, podanego do wiadomości Zakładowi produkcji przez tut. Urząd — i to dla powiatów na m. sierpień w dniu 30. 7. — a dla pozostałych w dniu 30. 8. br.

Za podstawę obliczenia ilości szczepionki dla poszczególnych powiatów tut. Urząd wziął dane, przedłożone przez powiaty w I-szej połowie b. r.

Zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 20 października 1948 r. — w sprawie ochronnego szczepienia psów przeciw wściekliźnie (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 405) na pokrycie kosztów szczepienia lekarz wet. pobiera opłatę od każdego szczepionego psa:

1. w gminach miejskich — w wysokości 300,— zł
2. w „ wiejskich — w wysokości 100,— zł

Z pobranej opłaty lekarz wet. zatrzymuje 50,— zł tytułem wynagrodzenia za wykonanie zabiegu wraz z wydaniem świadectwa lekarskiego, resztę zaś przelewa na rachunek Państwowego Instytutu Weterynaryjnego w Puławach na pokrycie kosztów produkcji szczepionki t. zn. wpłaca do miejscowego Urzędu Skarbowego na rachunek Urzędu Skarbowego w Puławach na dochód budżetu Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych część 15, dział V, § 22.

Lekarz wet., przeprowadzający szczepienia, jest zobowiązany wydać świadectwo szczepienia na formularzach, które zostaną przesłane przez tut. Urząd łącznie z „instrukcją w sprawie szczepienia psów przeciw wściekliźnie".

Po otrzymaniu tej instrukcji lekarze wet. drogą pogadanek względnie referatów zaznajomią zainteresowaną ludność ze skutkami szczepień oraz wyjaśnią, iż świadectwo szczepienia jest ważne jeden rok.

Z przeprowadzonych szczepień należy przedłożyć do dnia 15 września b. r. (I grupa) i 15 października b. r. (II grupa) sprawozdanie z wyszczególnieniem ilości zaszczepionych psów, ilości zużytej szczepionki i kwot, wpłaconych na rachunek P. I. W. w Puławach oraz spostrzeżeń z reakcji poszczepiennej z uwzględnieniem ilości i przebiegu zachorowań oraz padnięć.

Za Wojewodę: (—)Dr Krygicz, Nacz. Wydz.

596

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO z dnia 29 czerwca 1949 r. Nr Pom. K. II-6/191/49 dot. opłat za szkice podstawowe i Nr Pom. K. II-6/423/49 dot. opłat za sprawdzenie dokumentów pomiarowych.

Do Starostw Powiatowych.

Główny Urząd Pomiarów Kraju pismem z dnia 24 maja 1949 r. L. dz. R. II-4/34 wyjaśnił co następuje:

Intencją przepisu § 8 zarządzenia Prezesa G. U. Pom. Kraju z dnia 10. 4. 48 r. (Dz. U. R. P. Nr 2/48 poz. 18) było ograniczenie sporządzenia odrysów z zarysów pomiarowych i szkiców polowych wyłącznie do własnego personelu organów podległych G. U. Pom. Kraju w tym przekonaniu, że przepisy instrukcji katastralnej II zostaną wkrótce uchylone, wobec opracowanego już projektu nowej instrukcji o pomiarach uzupełniających (B. IX.)

Nowa instrukcja (B. IX.) nie została dotychczas ogłoszona, obowiązują przeto nadal przepisy instrukcji katastralnej II, wobec wyraźnego przepisu zdania końcowego ust. 1 § 8 powołanego wyżej zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu Pomiarów Kraju.

Odnośnie opłat za sprawdzanie dokumentów pomiarowych G. U. P. K. pismem z dnia 4 czerwca 1949 r. L. dz. K: G. K. I-4/16/49 wyjaśnia, że z uwagi na przepisy:

1. Ust. 2 lit. b) § 5 zarządzenia Prezesa GUPK z dnia 21 listopada 1947 r. o ewidencji prac pomiarowych i dokumentów mierniczych oraz o przechowywaniu dokumentów mierniczych Głównego Urz. Pom. Kraju i jego organów podległych Dz. U. Nr 1/48, poz. 3);
2. obwieszczenia Prezesa GUPK z dn. 4 grudnia 1947 r. o przekazaniu Min. Roln. i Ref. Rolnych uprawnień do uwierzytelniania planów i dokumentów mierniczych (Dz. Urz. Nr 1/48, poz. 4);
3. obwieszczenia Prezesa GUPK. z dnia 31 października 1946 r. o przekazaniu Dyrekcjom Okręgowym PKP uprawnień do uwierzytelniania planów i dokumentów mierniczych (Dz. Urz. Nr 6/46, poz 100)

nie należy pobierać od wymienionych na wstępie władz opłat przewidzianych w uwagach do l. p. 4 taryfy opłat (Dz. Urz. Nr 2/48, poz. 18).

Należy jednak w każdym przypadku zgodnie z przepisem zawartym w zdaniu końcowym § 5 zarz. z dn. 21. 11. 1947 r. o ewidencji prac mierniczych, wymagać stwierdzania przez w. wym. instytucje o dokonanej kontroli technicznej przedłożonych do ewidencji dokumentów.

Powyższe podaje się do wiadomości i stosowania.

Za Wojewodę: Inż. Knapik Stanisław, w .z Nacz. Wydz. Pom.

597

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO z dnia 30 czerwca 1949 r. Nr Z. L. 7/68/49 w sprawie przekazywania na leczenie psychicznie chorych do Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Dziekance-Gniezno.

Do Starostw Powiatowych i Zarządów Miejskich Miast Wydzielonych.

Urząd Wojewódzki — Wydział Zdrowia komunikuje, że Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Dziekance — Gnieźnie jest pełno obłożony, w związku z czym przyjmowanie chorych na leczenie musi być uprzednio uzgodnione z Dyrekcją Szpitala. W przeciwnym wypadku Dyrekcja Szpitala nie może zapewnić natychmiastowe przyjęcie chorego.

Za Wojewodę: Dr. J. Ceptowski, w z. Nacz. Wydz.

598

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO z dnia 30 czerwca 1949 r. Nr Rol. Plan. 3/134/49 w sprawie warunków sprzedaży nawozów sztucznych.

Do Starostw Powiatowych (wszystkich) i Zarządu Miejskiego Miasta Poznania.

W ślad pisma swego z dnia 14. 6. br. Nr Rol. Plan. 3/121/49 Urząd Wojewódzki — Dział Rolnictwa i Reform Rolnych podaje do wiadomości i stosowania poniższe warunki sprzedaży nawozów sztucznych.

Za Wojewodę: Klocek, Naczelnik Wydziału

Warunki sprzedaży nawozów sztucznych.

Zgodnie z rozporządzeniem Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, Ministerstwa Handlu Wewnętrznego oraz Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 14. 5. 1949 r. obowiązują następujące warunki sprzedaży nawozów sztucznych oraz ceny.

I. CENY.

Od dnia 1 czerwca 1949 r. aż do odwołania obowiązują jednolite ceny nawozów sztucznych na terenie całej Polski we wszystkich punktach sprzedaży dla rolników jak poniżej:

Azotniak 20,5% N	zł 1.635 za 100 kg łącznie z opak.
Saletrzak 20.5% N	zł 1.730 za 100 kg łącznie z opak.
Wapnomon 15,5% N	zł 1.295 za 100 kg łącznie z opak.
Siarczan amonu 21% N	zł 1.575 za 100 kg luzem
Saletra sodowa 15,5%N	zł 1.925 za 100 kg łącznie z opak.
Saletra wapniowa 15,5% N	zł 1.925 za 100 kg łącznie z opak.
Superfosfat miner. 16% P_2O_5	zł 865 za 100 kg łącznie z opak.
Superfosfat miner. 18% P_2O_5	zł 965 za 100 kg łącznie z opak.
Mączka fosofryt. 16% P_2O_5	zł 365 za 100 kg łącznie z opak.
Tomasyna 15/17% P_2O_5	zł 965 za 100 kg łącznie z opak.
Supertomasyna 27, 29% P_2O_5	zł 1.600 za 100 kg łącznie z opak.

Sól potasowa ca 40% K_2O	zł 955	za 100 kg luzem
Sól potasowa ca 50% K_2O	zł 1.175	za 100 kg luzem
Kainit 20% K_2O	zł 320	za 100 kg luzem
Wapno nawozowe palone mielone 85% CaO	zł 240	za 100 kg łącznie z opak.
Miał wapienny przemielony ca 50% CaO	zł 100	za 100 kg luzem
Miał wapienny odpadkowy ca 40% CaO	zł 80	za 100 kg luzem
Wapniak mielony ca 98% $CaCO_3$ (węglanwapnia)	zł 120	za 100 kg luzem

Pobieranie wyższych cen od rolników jest niedopuszczalne.

Uwaga: Produkcja superfosfatu 16% jest bardzo ograniczona, przyjmowane zatem będą tylko zamówienia na superfosfat 18% z ewentualną możliwością zamiany na superfosfat 16%.

II. WARUNKI SPRZEDAŻY DLA ROLNIKÓW.

Do dnia 15. 8. 49 r. spółdzielnie obowiązane są sprzedawać nawozy azotowe i fosforowe wyłącznie drobnym i średnim rolnikom o powierzchni gospodarstwa do 12 ha włącznie, zaś w województwach poznańskim i pomorskim do 15 ha włącznie. Wyjątek stanowią Ziemie Odzyskane, gdzie sprzedaż nawozów sztucznych nie podlega żadnym ograniczeniom.

Sprzedaż na różnego rodzaju zaświadczenia, jak również wszelkie komisyjne dzielenie nawozów sztucznych bądź na gromady, bądź na indywidualne gospodarstwa są surowo wzbronione.

Nie wolno również nawozów rezerwować na żadne cele. Spółdzielnie obowiązane są sprzedawać nawozy sztuczne, aż do wyczerpania zapasów, sumiennie i sprawiedliwie, bez wyróżniania jakichkolwiek rolników, zgodnie z powierzchnią zasiewów ozimin odnośnego gospodarstwa. Pierwszeństwo w nabyciu nawozów sztucznych (bez prawa rezerwowania) przysługuje rolnikom legitymującym się zawartą umową plantacyjną na uprawy nasion (selekcyjnych), roślin oleistych i chmielu oraz spółdzielniom produkcyjnym, młodzieżowym i parcelacyjno-osadniczym. Sprzedaż nawozów sztucznych na te cele dozwolona jest wszystkim kategoriom gospodarstw, bez względu na obszar, z wyjątkiem gospodarstw, będących w użytkowaniu sektora publicznego (majątki państwowe, resztówki CRS i inne).

Rolnicy, którzy wylegitymują się zawartą umową plantacyjną otrzymują na ha zakontraktowanej plantacji:

a) kontraktowane przemysłowe:

	azotowe 15,5-21%	fosforowe 16—18%	potasowe 40%	razem
1. rzepak ozimy	100	225	125	450
2. chmiel	100	250	300	650
3. wiklina	100	100	100	300

uprawy ad 1) i 2) otrzymują poza tym nawozy azotowe — saletrzane w sezonie wiosennym 1950 r.

Umowy zawierane są na: rzepak ozimy przez Centralny Zarząd Przemysłu Tłuszczowego w Warszawie, chmiel przez Centralny Zarząd Przemysłu Fermentacyjnego w Warszawie, wiklinę przez Centralę Rolniczą Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Warszawie.

b) kontraktowane nasienne:

	azotowe 15,5-21%	fosforowe 16—18%	potasowe 40%	razem
1. zboża	100	200	75	375
2. oleiste	100	250	125	475
3. pastewne i trawy	100	150	150	400

Wyżej wymienione uprawy otrzymają poza tym nawozy azotowe — saletrzane w sezonie wiosennym 1950 r.

Umowy na uprawy kontraktowane nasienne zawierane są przez: Państwowe Gospodarstwa Rolne CRS „Samopomoc Chłopska", lub firmy hodowlane, zrzeszone w Związku Hodowców i Kupców Nasiennych R. P.

Spółdzielnie obowiązane są prowadzić do 15. 8. 49 r. wykazy zakupujących nawozy sztuczne według poniższego wzoru:

Nazwisko i imię	Gromada (wieś)	Gmina	Ilość ogółem ha	Ilość ha zasiewów ozimin	Ilość sprzedanych nawozów		Podpis nabywcy potwierdza ilość pod. ha gosp. i zasiewów ozimin
					azotowych kg	fosforowych kg	

Spółdzielnie muszą każdemu zakupującemu nawozy rolnikowi zwracać uwagę na to, że podanie przez niego fałszywych danych odnośnie obszaru gospodarstwa i zasiewów ozimin będzie karalne.

Sprzedaż nawozów potasowych i wapna nawozowego w sezonie jesiennym 1949 r. nie podlega żadnym ograniczeniom.

Ponieważ po 15. 8. 49 nawozy sztuczne mogą być sprzedawane już bez żadnych ograniczeń wszystkim kategoriom gospodarstw — spółdzielnie dołożą wszelkich wysiłków i starań, przy pomocy czynnika społecznego, ażeby jak największa ilość mało i średniorolnych gospodarstw do 15. 8. rb. zaopatrzyła się w nawozy sztuczne, gdyż tylko przy wcześniejszym odbiorze nawozów gospodarstwa te będą mogły być należycie obsłużone.

Ilości nawozów sztucznych, jakie są do dyspozycji mogą prawdopodobnie nie wystarczyć na pokrycie całego zapotrzebowania rolnictwa. Wszystkie więc rozporządzalne ilości nawozów muszą być rozprowadzone do rolników pod zasiewy jesienne. Wszelkie utrudnienia i hamowanie sprzedaży będzie traktowane jako szkodnictwo gospodarcze. Spółdzielnie rozprowadzające nawozy sztuczne, obowiązane są meldować Komisji Koordynacyjnej dla Spraw Sprzedaży i Rozprowadzania Nawozów Sztucznych przy Ministerstwie Handlu Wewnętrznego w Warszawie, ul. Chocimska 28 o wszelkich niedociągnięciach i przyczynach hamujących zbyt nawozów sztucznych.

599

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO z dnia 30 czerwca 1949 r., Nr Odb. O. A. I-1 a/643-49, w sprawie zmiany formatu szkła zbrojonego.

Do

wszystkich Starostw Powiatowych.

W związku z wykonywaniem przez Państwową Hutę Szkła w Wałbrzychu zamówień eksportowych, zachodzi konieczność zmiany formatów wytwarzanego przez tę fabrykę szkła zbrojonego — z dotychczasowych normalnych wymiarów fabrycznych 120 × 300 cm na tafle od 50 do 130 cm szerokości i od 250 do 380 cm długości.

Z uwagi na powyższe Ministerstwo Budownictwa poleca wszystkim podległym jednostkom projektującym, aby wszędzie, gdzie to jest możliwe dostosowali plany do racjonalnego wykorzystania w/w formatów celem uniknięcia zbędnych, a kosztownych ścinków.

Tolerancja przy produkcji szkła zbrojonego ustalona jest na 15—20 cm wzwyż.

Za Wojewodę: radca Cz. Dźwikowski, w z. Nacz. Wydz. Odb.

600

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO z dnia 4 lipca 1949 r., Nr K. Og. 71/24/49, w sprawie podatku od premii wypłacanych służbie drogowej państwowej.

Do wszystkich Powiatowych Zarządów Drogowych i Państwowego Kierownictwa Budowy Mostów w Krośnie n/O.

Nawiązując do pisma okólnego Nr K. Og./71/24/49 z dnia 27 maja 1949 r. w sprawie obliczania podatku od wynagrodzeń (Pozn. Dz Wojew. Nr 22/49, poz. 514), Urząd Wojewódzki wyjaśnia na zapytanie P. Z. D. Wolsztyn ogólnie wszystkim podległym jednostkom komunikacyjnym, że należny w myśl punktu 7 b cytowanego zarządzenia **podatek od premii** wypłacanych służbie drogowej państwowej winien być potrącany przez P. Z. D.

Podatek ten po potrąceniu winien być następnie odprowadzany na konto P. K. O. Nr V-24-10 Urzędu Rewizyjnego w Poznaniu oraz wykazywany każdorazowo w zliczeniach miesięcznych.

Za Wojewodę: Inż. Wł. Stefański, w z. Naczelnika Wydziału.

601

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO z dnia 4 lipca 1949 r., Nr UR. Parc. I-b-1/10/49 w sprawie uproszczenia trybu postępowania przy wyłączeniu od parcelacji drobnych działek gruntów na cele użyteczności publicznej.

Do wszystkich Starostw Powiatowych Ziem Dawnych.

Urząd Wojewódzki — Wydział Urządzeń Rolnych podając do wiadomości i stosowania pisma Ministerstwa Roln. i Ref Roln. z dnia 21. 5. 1949 r. Nr UR. P.VIII. 1/10, w sprawie uproszczenia trybu postępowania przy wyłączeniu od parcelacji drobnych działek gruntów na cele użyteczności publicznej oraz z dnia 10 6. 1949 r. Nr UR. PO. VIII. 1/10 w sprawie sposobu postępowania przy wyłączeniu od parcelacji gruntów na cele publiczne — wyjaśnia, iż zarządzenie Urzędu Wojewódzkiego z dnia 9. 3. 1949 r. Nr UR. Parc I-b/2/49 w sprawie wyłączeń z art. 15 dekretu z dnia 6. 9. 1944 r pozostaje nadal w mocy z tym, że wnioski o wyłączenie zarówno wg wzoru Nr 1 jak i Nr 2 — odnośnie obiektów do których pismo Ministerstwa ma zastosowanie, winny Starostwa Powiatowe kierować do Urzędu Wojewódzkiego — Wydziału U. R. jako odrębne wnioski, o których będzie decydował ob. Wojewoda. Sprawy wyłączeń obiektów, które w myśl pisma Ministerstwa z dnia 21. 5. 1949 r. nadal podlegają kompetencji ob. Ministra Roln. i Ref Roln. należy ujmować odrębnymi wnioskami, które Urząd Wojewódzki po opracowaniu ich zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami prześle do Ministerstwa.

Tryb przygotowania i opracowywania wniosków tak do Ministerstwa jak i obecnie do Wojewody ustalony został zarządzeniem tut. z dnia 9. 3. br. z tym, że nie należy występować z indywidualnym wnioskiem o każdy projektowany do wyłączenia obiekt, tylko do opracowywanych wykazów wzór Nr 1, które zawierać będą projektowane wyłączenia zgodne z powyższym pismem Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych, należy dołączyć jeden sumaryczny wniosek Starosty Powiatowego wg niżej podanego wzoru:

Do Ob. Wojewody Poznań, dnia . . . .

Starosta Powiatu (Poznańskiego) wnosi o wyłączenie z art. 15-go dekretu z dnia 6. 9. 1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej, nieruchomości zaprojektowanych w załączonym wykazie wzór Nr 1.

Starosta Powiatowy.

Analogicznie postępować należy przy projektowaniu wyłączeń w majątkach rozparcelowanych (wzór Nr 2). We wzorze Nr 2 polecono wykazać także obiekty projektowane do wyłączenia w gromadach nieregulowanych Odnośnie tych obiektów nie należy występować z wnioskami o wyłączenie.

Urząd Wojewódzki zwraca uwagę, że przede wszystkim należy niezwłocznie opracować wyłączenia w gromadach uregulowanych. Przy przeprowadzonej regulacji w roku bieżącym wnioski o wyłączenie nadsyłać należy natychmiast po ukończeniu regulacji danej gromady.

Za Wojewodę: Inż. J. Kulczycki, Nacz. Wydz.

*

Odpis.

Rzeczpospolita Polska
Minister Roln. i Ref Roln.
Nr UR. PO. VIII-1/10
Uproszczenie trybu postępowania
przy wyłączaniu od parcelacji
drobnych działek gruntów na cele
użyteczności publicznej.

Warszawa, dnia 21 maja 1949 r.

Ob. Ob. Wojewodowie

W myśl postanowień art 15 dekretu z dnia 6 września 1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej (Dz. U. R. P. z 1945 r. Nr 3, poz 13) o wyłączeniu gruntów na cele użyteczności publicznej decyduje Minister Rolnictwa i Reform Rolnych po wysłuchaniu opinii Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Ponieważ ilość wniosków nadsyłanych w tych sprawach do Ministerstwa jest znaczna, a potrzeba wyłączenia jest w wielu przypadkach bezsporna, przeto dla usprawnienia toku załatwiania tych spraw upoważniam Obywateli Wojewodów do decydowania o wyłączeniu od parcelacji na podstawie art. 15 dekretu z dnia 6 września 1944 r. na cele użyteczności publicznej w następujących przypadkach:

1 dla celów i według norm wskazanych w § 20 instrukcji z dnia 10 maja 1948 r. (Dz. U. Min. Roln. i Ref. Roln. Nr 13, poz. 50),

2 dla innych celów użyteczności publicznej, gdy obszar wyłączenia nie przekracza 5 ha.

Decyzja o wyłączeniu winna być powzięta po wysłuchaniu opinii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Wnioski o wyłączenie przedkładają Wojewodzie powiatowe władze administracji ogólnej.

W przypadkach, gdy grunty podlegające wyłączeniu wchodzą w skład nieruchomości administrowanych przez Państwowe Gospodarstwa Rolne, lub w skład resztówek przekazanych spółdzielniom gminnym „Samopomoc Chłopska", decyzja o wyłączeniu może być powzięta wyłącznie za zgodą Zarządu Centralnego Państwowych Gospodarstw Rolnych lub centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", albo też ich upoważnionych organów.

W razie potrzeby wnioski o wyłączenie winny być zaopiniowane przez właściwą władzę planowania przestrzennego

Upoważnienie niniejsze nie dotyczy gruntów, na których znajdują się większe zabudowania gospodarskie, lub które potrzebne są na osiedla dla gospodarstw powstałych z parcelacji.

Sprawozdania z dokonanych w myśl niniejszego zarządzenia wyłączeń od parcelacji umieszczać należy w nadsyłanych Ministerstwu zgodnie z zarządzeniem z dnia 30. 3 1949 r. Nr UR. A. IV. 1/777/49 wykazach, wzór Nr 2 — rocznych w odniesieniu do gruntów z obiektów folwarcznych i półrocznych — w odniesieniu do gruntów z gospodarstw poniżej 100 ha względnie 50 ha użytków rolnych.

Minister: Dr St. Kowalewski, Podsekretarz Stanu.

*

Odpis.

Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych
Nr UR. PO. VIII. 1/10
Sposób postępowania przy wyłączeniu od
parcelacji gruntów na cele publiczne.

Warszawa, dnia 10 czerwca 1949 r.

Urząd Wojewódzki — Dział Rolnictwa i Reform Rolnych.

W związku z zarządzeniem Ob. Ministra z dnia 21 maja 49 r. Nr UR PO. VIII. 1/10 upoważniającym ob. ob. Wojewodów do decydowania o wyłączeniu od parcelacji drobnych działek gruntów o powierzchni do 5 ha na cele użyteczności publicznej Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych podaje niniejszym wytyczne, którymi należy kierować się przy załatwianiu wymienionych spraw.

I. Sposób załatwiania.

1. Sprawę opracowuje Wydział Urządzeń Rolnych w porozumieniu z Wydziałem Finansów Rolnych i Oddziałem Zabudowy Osiedli. Wydziału, Pomiarów Rolnych. Opinia Oddziału Zabudowy Osiedli jest konieczna celem ustalenia czy grunty projektowane do wyłączenia nie są niezbędne do przeprowadzenia racjonalnej zabudowy gospodarstw, powstałych z parcelacji (zarządzenie z dnia 28. 8. 1948 r. Dz. Urz. Min Nr 20, poz. 75).

W przypadku, gdy według opinii Oddziału Zabudowy Osiedli grunty projektowane do wyłączenia są niezbędne dla celów zabudowy — sprawę należy przesłać do decyzji Ministerstwa.

2. Przed opracowaniem decyzji ustalić należy, czy projektowane do wyłączenia od parcelacji działka jest wolna (nie została nadana w trybie dekretu z dnia 6. 9 1944 r.).

Jeśli działka jest w posiadaniu osoby, która uzyskała na nią dokument nadania, to wyłączenie od parcelacji może mieć miejsce tylko w wypadku zapadnięcia prawomocnej decyzji (art. 100 P. A.).

3. Gdy projektowana do wyłączenia działka położona jest w obrębie pól górniczych to z uwagi na przepis art. 81 ust. 2 prawa górniczego w brzmieniu ustalonym dekretem z dnia 3-go lutego 1947 r. (Dz. U R. P. Nr 24, poz 93) decyzja o wyłączeniu od parcelacji może być wydana dopiero po uzyskaniu na to zgody właściwego Okręgowego Urzędu Górniczego.

4. Decyzja o wyłączeniu winna zawierać polecenie przekazania wyłączonej działki na rzecz wnioskodawcy.

Po podpisaniu decyzji przez ob. Wojewodę, Wydział Urządzeń Rolnych przesyła:

a) oryginał decyzji — Starostwu Powiatowemu do wykonania,
b) odpis decyzji — Ministerstwu Roln. i Ref. Roln. (Dep. Funduszu Ziemi) do wiadomości,
c) odpis decyzji — wnioskodawcy do wiadomości,
d) odpis decyzji — wraz z aktami sprawy do Wydziału Finansów Rolnych do dalszego urzędowania

Jeden odpis decyzji Wydział Urządzeń Rolnych zatrzymuje w swoich aktach.

Wszelkie sprawy, dotyczące protokołów zdawczo-odbiorczych, użytkowania, dzierżawy itp. należą do właściwości Wydziału Finansów Rolnych.

II. Normy obszarowe.

1. Normy obszarowe wyłączeń stanowiących tereny pod urządzenia użyteczności publicznej oraz działki gospodarcze miejscowej użyteczności ogólnej ustala § 20 instrukcji z dnia 10 maja 1948 r. (Dz. Urz. Min. Roln. i R. R. Nr 13, poz. 50)

Normy te winny być ściśle przestrzegane.

Nieznaczne odchylenia w górę wtedy mogą być dopuszczalne, gdy ze względu na warunki terenowe inne rozwiązanie sprawy byłoby nieracjonalne.

2. Przy wyłączaniu gruntów na inne cele, nie wymienione w cytowanym § 20 instrukcji z dnia 10. 5. 1948 r. przestrzegać należy, ażeby działka wyłączona od parcelacji obejmowała tylko taki obszar, jaki dla danego celu jest niezbędny.

3. Obszar działki na osadę dozorcy drogowego wraz ze składem narzędzi i materiałów drogowych (dróżniczówki, koszarki dróżnicze) względnie działki na siedzibę strażnika wodnego czy wałowego (strażniczówki), zgodnie z przyjętą praktyką i stanowiskiem Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych winien mieścić się w granicach do 2 ha na jedną dróżniczówkę czy strażniczówkę.

III. Na czyją rzecz następuje wyłączenie od parcelacji.

1 Wyłączenie od parcelacji działek na cele wskazane w § 20 instrukcji z dn. 10 maja 1948 r. jako też na inne cele publiczne, realizowane przez gromady, czy gminy dokonywane być winno na rzecz właściwej gminy. Wyłączony obszar przekazywać należy Zarządowi Gminnemu wzgl. Zarządowi Miejskiemu.

2. Przy wyłączaniu od parcelacji działek na cele szkolnictwa średniego ogólnokształcącego czy zawodowego (nierolniczego) należy ustalać w porozumieniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego, na czyją rzecz wyłączenie ma być dokonane i komu działka po wyłączeniu ma być przekazana.

3. Wyłączenia od parcelacji na potrzeby Urzędów, instytucji czy przedsiębiorstw państw. podległych bezpośrednio czy pośrednio poszczególnym Ministerstwom — należy dokonywać na rzecz właściwych Ministerstw, wyłączone zaś działki przekazywać wnioskodawcom.

Celem dokładniejszego naświetlania przytacza się niektóre charakterystyczne wypadki w tym przedmiocie np.:

a) zgłoszenie o wyłączenie od parcelacji wnosi Państwowy Zarząd Wodny względnie Dyrekcja Okręgowa Dróg Wodnych

Wyłączenie od parcelacji następuje na rzecz Ministerstwa Komunikacji, wyłączona zaś działka przekazana zostaje wnioskodawcy.

b) Zgłoszenie wnosi Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych o wyłączenie od parcelacji gruntów na potrzeby P. K. P.

Wyłączenie od parcelacji na rzecz Ministerstwa Komunikacji z przeznaczeniem na określony cel dla P. K. P. wyłączony zaś grunt przekazany zostaje wnioskodawcy.

c) O wyłączenie od parcelacji gruntów na cele drogowe (dróżniczówki, żwirownie itp.) z reguły wnoszą zgłoszenia Powiatowe Zarządy Drogowe, które zgodnie z postanowieniami art 14 ustawy z dnia 10. 12. 1920 r. o budowie i utrzymaniu dróg publicznych w R. P. (Dz. U. R. P. z 1948 r Nr 54, poz. 433) podlegają: w zakresie budowy i utrzymania dróg państwowych — wojewódzkiej władzy administracji ogólnej, a w zakresie budowy i utrzymania dróg powiatowych i gminnych — Wydziałom Powiatowym.

W związku z powyższym oraz z uwagi na przepis art. 12 tejże ustawy, w myśl którego budowa i utrzymanie dróg państwowych należy do zakresu działania Administracji Państwowej zaś budowa i utrzymanie dróg powiatowych i gminnych — do zakresu działania właściwych związków samorządu terytorialnego — wyłączenia od parcelacji (na zgłoszenie Powiatowego Zarządu Drogowego) działek przy drogach państwowych (dawniej państwowe i wojewódzkie) winny być dokonywane na rzecz Ministerstwa Komunikacji zaś przy drogach pozostałych dwóch kategorii — na rzecz właściwego Powiatowego Związku Samorządowego.

Wyłączenie działki w obu wypadkach przekazywane są wnioskodawcy.

IV. Warunki przekazywania wyłączonych od parcelacji działek wnioskodawcom.

Do czasu uregulowania w drodze ustawowej sprawy przeniesienia własności gruntów wyłączonych od parcelacji na cele użyteczności publicznej należy działki wyłączone na wspomniane cele przekazywać na warunkach ustalonych poszczególnymi zarządzeniami Ministerstwa, a mianowicie:

1. działki na potrzeby szkół podstawowych (powszechnych) Zarządom gminnym na zasadach ustalonych w zarządzeniu z dnia 28 stycznia 1946 r. Nr 5576/UR/P/1/45 tj. bezpołatnie,

2. działki na inne cele przewidziane w § 20 instrukcji z dnia 10. 5. 1948 r. zarządom gminnym na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z oznaczeniem opłaty za użytkowanie, której wysokość określi komisja w składzie wskazanym w okólniku z dnia 21 grudnia 1945 r. (Dz. Urz Min. Roln. i R. R. z roku 1946 Nr 3, poz. 46),

3. działki wyłączone tak na rzecz Ministerstwa Komunikacji jak i Powiatowych Związków Samorządowych na potrzeby drogowe (drogi kołowe, drogi wodne, koleje) przekazywać należy na warunkach ustalonych w zarządzeniu z dnia 11 listopada 1948 r. Nr FZ/3-IV-22/14/48,

4. w pozostałych wypadkach wyłączone działki przekazywać należy na warunkach ustalonych w zarządzeniach z dnia 7 czerwca i 19 września 1947 r. Nr FZ/3-I-1/19/47.

5. działki przeznaczone na potrzeby Urzędów Wodno-Melioracyjnych i lecznic weterynaryjnych przekazywane będą rejonowemu kierownictwu robót wodnomelioracyjnych względnie Starostwu Powiatowemu, Referat Weterynarii w zarząd i użytkowanie bez jakichkolwiek opłat.

Dyrektor Departamentu: Domański.

602

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO z dnia 5 lipca 1949 r., Nr Z. S. III. 3/35/49, w sprawie pokrywania kosztów leczenia chorych na gruźlicę przez Skarb Państwa.

Do

wszystkich Starostw Powiatowych i Zarządów Miejskich miast wydzielonych oraz Ob. Ob. Dyrektorów Zakładów Przeciwgruźliczych i Szpitali.

Władze Samorządu powołując się na okólnik Nr 7 Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 21 stycznia 1949 r., L. dz. S. A. II. C.-1/49 ust. 8 pkt. a) przekazują częstokroć chorych na gruźlicę do szpitali na koszt Skarbu Państwa bez uprzedniego uzyskania zgody ze strony Urzędu Wojewódzkiego.

W związku z powyższym Urząd Wojewódzki wyjaśnia, że w myśl okólnika Nr 5 z dnia 18 lutego 1947 r. oraz pisma Ministerstwa Zdrowia Nr P. IV. 1808/49 z dnia 21 lutego 1949 r., Urząd Wojewódzki pokrywa z budżetu Ministerstwa Zdrowia koszty leczenia wyłącznie za chorych na gruźlicę, którym udzielił odpowiednich skierowań.

Za Wojewodę: Dr K. Neyman, w z. Nacz. Wydz. Zdrowia.

603

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO z dnia 5 lipca 1949 r., Nr K. Og.-85/39/49, w sprawie zapobiegania awariom i nadsyłania o nich sprawozdań.

Do

wszystkich Powiatowych Zarządów Drogowych i Państwow. Kier. Budowy Mostów w Krośnie n/O.

Minist. Komunikacji — Dep. Dróg Kołowych w piśmie okólnym Nr D. K. O.-1/L/43/49 r.z dnia 17. 6. 49 r. **zwróciło nwagę** wszystkim jednostkom komunikacyjnym, że nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa pracy oraz przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, niewłaściwa konserwacja maszyn, jak np. niedokonywanie terminowych przeglądów, brak szczegółowych przepisów obsługi, brak urządzeń sygnalizacyjno-alarmujących i t. p., powodują cały szereg awarii, które pociągają za sobą straty w ludziach oraz straty materialne w gospodarce narodowej.

W związku z tym Ministerstwo poleciło:

1. Wydać wszystkim odległym organom odpowiednie zarządzenie zapobiegawcze oraz dopilnować ich wykonania.

2. Zaopatrzyć zakłady pracy w przepisy i urządzenia przeciwpożarowe i to w terminie do dnia 1 września 1949 r., a do dnia 31 grudnia 1949 r. w szczegółowe przepisy obsługi (które Urząd Wojewódzki zamawia zbiorowo).

3. Na naradach wytwórczych omawiać z zainteresowanymi pracownikami przyczyny awarii i ustalać środki zapobiegawcze.

4. W przypadku stwierdzenia lekkomyślności, karygodnych zaniedbań przepisów lub złej woli, przekazywać winnych władzom prokuratorskim

5. O każdym wypadku awarii powiadamiać bezzwłocznie tut. Urząd Wojewózki, podając szczegółowy opis rozmiarów i przyczyny awarii oraz podjętych środków zapobiegawczych stosowanie do części III zarządzenia tut. Nr K. Og.-40/6/48 z dnia 15 maja 1948 r.

Za Wojewodę: Inż. B. Okulicz, w z. Naczelnika Wydziału.

604

KOMUNIKAT URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO

z dnia 1 lipca 1949 r. w sprawie udzielonych pozwoleń na zbiórki publiczne.

Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości zainteresowanych władz, że udzielił zezwolenia na zbiórkę publiczną:

1 Towarzystwu Przyjaciół Młodzieży Szkół Wyższych w Poznaniu, ul. Zeylanda 9 m. 5 w czasie od dnia 14. 11. do dnia 20. 11. 1949 r. decyzją z dnia 1 maja 1949 r. Nr SPS V/35/49

2. Zarządowi Towarzystwa Przyjaciół Żołnierza w Poznaniu, ul. Słowackiego 19 m. 21 w czasie (w dniu) od dnia 1. 8. do dnia 31. 8. 1949 r. decyzją z dnia 27 czerwca 1949 r. Nr SPS. V/40/49.

Powyższe zbiórki publiczne odbędą się na terenie województwa poznańskiego, łącznie z powiatami Ziemi Lubuskiej

Przy przeprowadzaniu tychże zbiórek zachowane być winny przepisy ustawy z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 162) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 lipca 1934 r. o sposobach przeprowadzenia zbiórek publicznych oraz kontroli nad tymi zbiórkami (Dz. U. R. P. Nr 69, poz. 638).

Za Wojewodę: Chmielowski, w z. Nacz. Wydz.

605

OGŁOSZENIE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO

z dnia 30 czerwca 1949 r. w sprawie zamknięcia drogi państwowej Nr 16 na odcinku od km 186,8 do km 191,1 w powiecie ostrowskim.

Zgodnie z § 33 rozporządzenia ministerialnego z dnia 26. 6. 1924 r. regulującego używanie i ochronę dróg (Dz. U R. P. Nr 61, poz. 611) podaje się do wiadomości, że:

1. W związku z wykonywaniem przebudowy na drodze państwowej Nr 16 Błaszki, Kalisz, Ostrów, Rawicz w powiecie ostrowskim zostanie zamknięty aż do odwołania dla wszelkiego ruchu publicznego odcinek tej drogi od km 186,8 do km 191,1 Skalmierzyce Nowe—Czekanów.

2. Zamknięcie przewiduje się na okres od dnia 25 czerwca 1949 r. do dnia 15 października 1949 r.

3. Droga objazdowa prowadzi od drogi państwowej Kalisz—Ostrów w km 186,8 do Ostrowa przez Ociąż—Lewków—Czekanów

Za Wojewodę: Inż. Wł. Stefański, w z. Nacz. Wydz.

606

OGŁOSZENIE

WOJEW. KOMISJI KLASYFIKACYJNO-SZACUNKOWEJ

z dnia 30 marca 1949 r., dotycz. nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

Stosownie do § 18 rozporządzenia Ministrów Z. O. i Administracji Publicznej z dnia 7. 5. 1947 r. (Dz. U. R. P Nr 39, poz. 195 z dnia 30. 5. 1947 r. podaję do wiadomości, że na terenie województwa poznańskiego (Ziemia Lubuska) następujące nieruchomości podlegają przekazaniu w trybie dekretu z dnia 6. 12. 1946 r. o przekazywaniu przez Państwo mienia nierolniczego na obszarze Z. O. i b. W. M. Gdańska (Dz. U. R. P. Nr 71, poz 389) z dnia 28. 12. 1946 r. w drodze sprzedaży:

Wykaz nr 23

L. p.	Nr rej.	Położenie nieruchomości			Bliższe określenie mienia	Wartość szacunkowa w zł
		ulica	Nr miejsk.	Nr hipot.		
		Miejscowość: Zielona Góra Powiat: Zielona Góra				
1	254	Jaskółcza	22	4/602 Rola	dom 1 kond. ogród	2 802.240,—
		Miejscowość: Babimost Powiat: Babimojski				
2	149	Kargowska	38	45/1353	dom mieszk.	403.380,—
3	19	Rynek	19	46/1383	dom mieszk bud. gosp.	1.536.480,—
4	337	Nowy Rynek	22	37/1164	"	257.940,—
5	1974	Zamek	11	2/35	"	691.020,—
		Miejscowość: Strzelce Krajeńskie Powiat: Strzelce Krajeńskie				
6	1068	Południowa	1	19/513	dom 1 rodz.	271.125,—
7	1171	I. Bryg. Saperów	31	28/727	dom 2 rodz.	442.350,—
8	1172	"	32	14/387	"	647.775,—
9	1319	Północna	40	25/663	"	585 675,—
10	1325	"	46	21/550	dom 1 rodz.	265.725,—
11	1330	Nowa Brama	1	28/738	dom 2 rodz.	593.550,—
		Miejscowość: Drezdenko Powiat: Strzelce Krajeńskie				
12	1807	Pl. Wolności	10	66/1717	dom 1 rodz.	301.500,—
13	1808	"	11	66/1718	dom 2 rodz.	1.088.820,—
14	1812	"	15	Art. 9	"	477.360,—
15	1864	Marszałkowska	5	60/1561	dom 2 rodz. i oficyna	1.124.100,—
16	1866	"	7	Art. 1068	"	1.032.300,—
17	1867	"	8	Art. 14	"	1.771 200,—
18	1868	"	9	Art. 991	"	951.390,—
19	1869	"	10	75/2019	"	1.125.000,—
20	1874	"	14	Art. 984	dom 1 rodz.	510.300,—
21	2440	Słowackiego	7	66/1736	dom 2 rodz. i oficyna	984.060,—
22	2445	Sienkiewicza	2	66/1739	dom 2 rodz.	649 575,—
23	2447	"	5	66/1740	dom 2 rodz. i oficyna	1.032.750,—
24	2448	"	6	66/1741	"	975.600,—
25	2457	"	12	66/1745	dom 2 rodz.	513.000,—
26	2459	"	14	67/1748	dom 1 rodz.	284.400,—
		Miejscowość: Dobiegniew Powiat: Strzelce Krajeńskie				
27	8918	**Mała**	2	35/1004	dom 2 rodz.	863.100,—

Przewodn. Woj. Kom. Klas.-Szac.: Jan Musiał, Wicewojewoda.

607

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIAT. OBORNICKIEGO z dnia 21 czerwca 1949 r. dotyczące zwalczania pomoru świń.

Z powodu urzędowego stwierdzenia pomoru świń w zagrodzie Ob. Łabiaka Teodora w Gościejewie, gm. Rogoźno oraz w zagrodzie Ob. Ronki Jana w Słomowie tejże gminy, zarządzenie moje ogłoszone w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 13 czerwca 1949 r. Nr 23, poz. 544 zmieniam o tyle, że w par. 2 do okręgu zapowietrzonego pomorem świń włączam wszystkie zagrody grom. Słomowo, oraz w par. 11 do okręgu zagrożonego pomorem świń dołączam grom. Boguniewo, gm. Rogoźno i grom. Szczytno, gm. Oborniki-Północ.

Starosta Powiatowy: Mgr B. Pleśniarski

608

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIAT. OBORNICKIEGO z dnia 21 czerwca 1949 r. w sprawie zniesienia zarządzenia dotyczącego zwalczania wścieklizny u bydła.

Wobec wygaśnięcia wścieklizny bydła w grom. Trojanowo, gm. Murowana Goślina w zagrodzie Ob. Pawlaczyka Wiktora, uchylam zarządzenie ochronne z dnia 23 października 1948 r. ogłoszone w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 41, poz. 775 z dnia 20. 11. 1948 r. w sprawie zwalczania tej choroby

Starosta Powiatowy: mgr B. Pleśniarski.

609

OGŁOSZENIE I. STAROSTY POW. STRZELECKIEGO-KR. z dnia 30 czerwca 1949 r. w sprawie odebrania nakazów karnych i upomnień płatniczych.

Na zasadzie art. 24 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta R P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. 36, poz. 341) zawiadamiam następujące osoby, o nieznanym obecnie miejscu pobytu, że w Starostwie Powiatowym Strzeleckim-Kr. pok. Nr 15 są do odebrania dla nich Nakazy Karne i upomnienia płatnicze:

1 Ob. Kasperczak Edmund, s. Romana ur. 24. 7. 1930 r., ostatnio zamieszkałego w Gościmcu, gm. Trzebicz, pow. Strzelce Kraj. Nakaz Karny, z dnia 25. 3. 1949 r. za Nr K. A. 2/327/49.

2 Ob. Dziuk Jan, s. Józefa ur. 13 7. 1907 r., ostatnio zam. gm. Zwierzyn, pow. Strzelce Kr. Nakaz Karny Nr K. A. 2/95/49 z dnia 16. 3. 1949 r.

3. Ob. Górny Marian, s. Józefa, ur. 25. 10. 1930 r., ostatnio zam .m. Drezdenko, pow. Strzelce Krajeńskie, ul. Forteczna Nr 22 Upomnienie Płatnicze z dnia 4. 6. 1949 r. L. dz. K. A. 2/396/49 r

4. Ob. Wasilewski Ludwik, s. Józefa, Nr 16. 4. 1912, ostatnio zam. gm. Niegosław, pow. Strzeleckiego Kr. Wezwanie Płatnicze z dnia 9. 6. 1949 r. za L dz. K. A. 2/400/49.

5. Koren Wasyl, s. Mikołaja i Anny, ostatnio zam. gm. Zwierzyn, pow. Strzeleckiego, Nakaz Karny z dnia 3. 5. 1948 r. za Nr K. A 2/255/48.

6. Zabłocki Henryk, s. Ludwika, ur. 20. 4. 1915 r., ostatnio zam. Strzelce Kr., ul. Północna 39, Upomnienie Płatnicze z dnia 31. 1. 1949 r za L. dz. K. A. 2/1165/49.

7. Zabłocki Henryk, s. Ludwika, ur. 20. 4. 1915 r., ostatnio zamieszkały Strzelce Krajeńskie, ul. Północna 39, Upomnienie Płatnicze z dnia 24. 1. 1949 r. Nr K A. 2/616/49.

8. Czarnecki Stanisław, s. Kazimierza, ur. 2. 7 1923 r. ostatnio zam. Goszczanowiec, gm. Gościm, pow. Strzeleckiego Kr Nakaz Karny z dnia 19. 2. 1949 r. Nr K. A. 2/1702/49.

Starosta Powiatowy: Palicki Stefan.

610

OGŁOSZENIE II. STAROSTY POW. STRZELECKIEGO-KR. z dnia 2 lipca 1949 r. w sprawie odebrania Nakazów Karnych i upomnień płatniczych.

Na zasadzie art. 24 ust .3 rozporządzenia Prezydenta R P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 341) zawiadamiam następujące osoby o nieznanym obecnie miejscu pobytu, że w Starostwie Powiatowym Strzeleckim Kr. pok. Nr 15, są do odebrania dla nich Nakazy Karne i upomnienia płatnicze

1. Ob. Skiba Piotr, s. Michała, ur. 6. 10. 1925 r., ostatnio zamieszkałego w Kurowie St., pow. Strzeleckiego Kr., Upomnienie do zapłacenia kary grzywny z dnia 13. 1. 49, L K. A. 2/219/49

2. Ob. Baranowski Józef, s. Stanisława i Wiktorii, ostatnio zamieszkałego w Lublinie, ul. Prazmowskiego 9, upomnienie płatnicze do zapłacenia kary grzywny, z dnia 12. 1. 49 r. L. K. A. 2/174/48/49

3. Ob. Filorowski Jan, s. Jana, ur. 25. 12. 1927 r., ostatnio zam. Lichan, gm. Ogardy, pow. Strzeleckiego Kr., upomnienie do zapłacenia kary grzywny z dnia 20 1. 49, L. dz. K. A. 2/449/48/49.

4. Ob. Szarek Antoni, s. Andrzeja, ur. 17. 8. 1926 r., ostatnio zamieszkały Danków, gm. Bobrówko, pow. Strzelce Kr., wezwanie do zapłacenia kary grzywny z dnia 24. 12. 48 r, L. dz. K. A 2/15/48/49.

5. Ob. Puchard Kazimierz, ur. 11. 12. 1928 r., ostatnio zam. Czyżewo, gm. Ogardy, pow Strzelce Kr., nakaz karny z dnia 20. 1. 48 r., L. K. A. 2/14/48/49.

6. Ob. Kujanowicz Henryk, s. Bolesława, ur. 1926 r., ostatnio zam Zagórze, gm. Drezdenko, pow. Strzelce Kr. nakaz karny z dnia 21. 1. 48 r. L. A. K. 2/13/48/49.

7. Ob. Bakowska Genowefa, c. Andrzeja, ur. 30. 6. 1930 r., ostatnio zam. ul. 3 Maja 6, Strzelce Kr. orzeczenie karne z dnia 20. 12. 48 r. za L .dz K. A. 2/1161/48/49.

8. Ob. Kazuk Jan, s. Piotra, ur. 7. 1. 1907, ostatnio zam. Drezdenko, ul. Armii Czerwonej Nr 44, pow. Strzelce Kr nakaz karny z dnia 5. 6. 48 r., L. K. A. 2/458/49.

9. Ob. Dziegiel Józef, s Michała, ur. 25 12. 1908, ostatnio zam. Perzyce, pow. Perzyce, woj. szczecińskie. Nakaz karny z dnia 11. 2. 49 r. za L. K. A 2/1523/48/49.

10. Ob. Szmidt Bolesław Jan, ostatnio zam. Kamiennik, gm. Drawsko, pow. Czarnków, orzeczenie karne z dnia 29. 1. 49 r. L dz. K. A. 2/978/48/49.

11. Ob. Szmidt Bolesław Jan, zam. ostatnio Kamiennik, gm. Drawsko, pow. Czarnków, orzeczenie karne z dnia 29. 1. 49 r. L. K. A. 2/977/49.

12. Ob Lewandowski Adziu, s. Rozalii, ur. 3. 6. 1927 r. ostatnio zam. Stare Kurowo, pow. Strzelce Kr. nakaz karny z dnia 19. 10. 1948 r. za L. K. A. 2/954/48/49

13. Ob. Wasilewski Władysław, s Czesława, ur. 20 9. 1931 r. ostatnio zam. Strzelce Kr., ul. Lipowa 5, nakaz karny z dnia 23. 7. 48 r. za L. K. A. 2/656/48/49.

14. Ob Figa Adam, s. Józefa, ur. 23. 4. 1919, ostatnio zam. Kostrzyn, Hotel Miejski, pow. Gorzów, nakaz karny z dnia 1. 3. 1949 r. za L. K. A. 2/1848/48/49.

Doręczenie uważa się za dokonane w dniu drugiego ogłoszenia w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim.

Starosta Powiatowy: Palicki Stefan.

611

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA ST. M. POZNANIA z dnia 23 czerwca 1949 r., L. dz. II/9495/49. dot. wszczęcia postępowania wywłaszczeniowego.

Na podstawie art. 13 i 14 rozp. Prezydenta R P. z dnia 24. 9. 1934 r. prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. U. R. P. Nr 86, poz. 776) oraz art. 4 pkt. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 138) — podaję do publicznej wiadomości, że na wniosek Państwowego Zarządu Wodnego w Poznaniu z dnia 24. 9. 1948 r. L. dz. 2260/48 — zatwierdzony przez Ministra Komunikacji w dniu 9. 5. 1949 r i Dyrekcji Okręgowej Dróg Wodnych w Poznaniu, zgodnie z art. 12—19 prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym i art. 2—4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. *wszczęto postępowanie wywłaszczeniowe* na rzecz Skarbu Państwa zastąpionego przez Okręgową Dyrekcję Dróg Wodnych w Poznaniu, odnośnie gruntów własności Wielkopolskiej Wytwórni Chemicznej „Blask" Sp Akc. w Poznaniu, położonych w Poznaniu, ulica Starołęcka 2/4, zapisanych w księdze wieczystej Poznań — Starołęka Mała tom VIII karta 186 oraz tom IX karta 231 parceli Nr 555/86, 665/86, 666/86, 667/86, 523/87, 554/87, 626/87 ,668/88, 669/88 i 553/87 łącznej wielkości 127.367 m. niezbędnych na cele budowy, rozwoju i utrzymania komunikacji publicznej.

Wywłaszczenie to ma polegać na odjęciu prawa własności z dniem 9 maja 1945 r.

Plan sytuacyjny wymienionych gruntów i inne załączniki są wyłożone do przejrzenia w pokoju 135 Zarządu Miejskiego — Nowy Ratusz, Armii Czerwonej 8 w godzinach urzędowych od 9 do 13-tej w ciągu 14 dni.

Osoby interesowane mogą w tym okresie zgłaszać wnioski i sprzeciwy, które należy wnosić na moje ręce.

Prezydent Miasta: w z. Szymczak, I wice-Prezydent.

612

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA ST. M. POZNANIA z dnia 25 czerwca 1949 r., L. dz. II/9997/49. dot. wszczęcia postępowania wywłaszczeniowego.

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24. 9. 1934 r. prawa o postępowaniu wy-

właszczeniowym (Dz. U R. P. Nr 86, poz. 776) oraz art. 4, pkt. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 138) podaję do publicznej wiadomości, że na wniosek Państwowego Monopolu Spirytusowego w Warszawie z dnia 12. 11. 1948 r., l. dz. II PR. 2/1826/48/6-6 zatwierdzony przez Ministra Skarbu pismem z dnia 17. 1. 1949 r. Nr D. VI 158/5/49 zgodnie z art. 12—19 prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym i art. 2—4 dekretu z 7. 4. 48 r. o wywłaszczeniu majątków, zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. wszczęto postępowanie wywłaszczeniowe na rzecz Skarbu Państwa, zastąpionego przez przedsiębiorstwo Państwowego Monopolu Spirytusowego w Warszawie odnośnie gruntów, położonych w Poznaniu, przy ul. Wawrzyńca 13, zapisanych w księdze wieczystej Poznań-Jeżyce tom I karta 8 parceli Nr 209 łącznej wielkości 6439 m^2 wraz z zabudowaniami, własności Józefa Strzelczyka, przemysłowca, zamieszkałego w Poznaniu, ul. Słowackiego 40, niezbędnych na cele użyteczności publicznej.

Wywłaszczenie to ma polegać na odjęciu prawa własności z dniem 9. 5. 1945 r.

Plan sytuacyjny wymienionych gruntów i inne załączniki są wyłożone do przejrzenia w pokoju 135 Zarządu Miejskiego — Nowy Ratusz, Czerwonej Armii 8 w godzinach urzędowych od 9—13 w ciągu dni 14. Osoby interesowane mogą w tym okresie zgłaszać wnioski i sprzeciwy, które należy wnosić na moje ręce.

Prezydent Miasta: Szymczak, I Wice-Prezydent.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU POWIATOWEGO W KOŚCIANIE z dnia 2 lipca 1949 r., dotycz. statutu o podatku od prawa polowania.

Powiatowa Rada Narodowa w Kościanie na podstawie art. 35 dekretu z dnia 20 marca 1946 r. — o podatkach komunalnych (Dz. U. R. P. z 1947 r. Nr 40, poz. 198) uchwałą Nr 38/49 — powziętą na posiedzeniu w dniu 7 marca 1949 r. — a zatwierdzoną przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu, wprowadza na rzecz kościańskiego Powiatowego Związku Samorządowego podatek od prawa polowania.

§ 1. Podatkowi podlega prawo polowania na gruntach dla tych celów dzierżawionych, a położonych na obszarze gmin wiejskich powiatu kościańskiego.

§ 2. Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych i prawnych uprawnionych do polowania.

§ 3. 1. Obowiązek podatkowy rozpoczyna się z pierwszym dniem tego roku w którym uzyskano uprawnienie do polowania.

2. Obowiązek podatkowy kończy się ostatnim dniem tego roku, w którym ustało uprawnienie do polowania.

§ 4. Podatek wynosi rocznie:

1. Przy czynszu dzierżawnym wynoszącym 4,— zł lub więcej z 1 ha rocznie — 30% czynszu dzierżawnego.

2 Przy mniejszych czynszach dzierżawnych — 50% czynszu dzierżawnego.

§ 5. Podatek płatny jest z góry bez wezwania władzy podatkowej w miesiącu styczniu każdego roku lub w ciągu miesiąca od dnia uzyskania uprawnienia do polowania.

§ 6. Podatek pobierany na podstawie niniejszego statutu jest podatkiem osobistym w zrozumieniu art. 5 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. — o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 173).

§ 7. Wykonanie niniejszego statutu porucza się Wydziałowi Powiatowemu w Kościanie

§ 8. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kościan, dnia 7 marca 1949 r.

Powiatowa Rada Narodowa w Kościanie.

*

Powyższy statut zatwierdzony zarządzeniem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 18 maja 1949 r. L. dz. WRN. 4487/49 — V. — F. B. — podaję do publicznej wiadomości.

Kościan, dnia 2 lipca 1949 r.

Starosta Powiatowy: J. Klimczak, Przewodn. Wydz. Pow.

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU POWIATOWEGO W KOŚCIANIE z dnia 2 lipca 1949 r., dotycz. statutu o samoistnym podatku komunalnym od psów.

Powiatowa Rada Narodowa w Kościanie na podstawie art. 35 dekretu z dnia 20 marca 1946 r. — o podatkach komunalnych (Dz. U. R. P. 1947 r. — Nr 40, poz. 198) uchwałą Nr 39/43 powziętą na posiedzeniu w dniu 7 marca 1949 r. — a zatwierdzoną przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu wprowadza na rzecz Kościańskiego Powiatowego Związku Samorządowego podatek od psów.

§ 1. Podatkowi podlegają: psy utrzymywane na obszarze gmin wiejskich powiatu kościańskiego.

§ 2 Od podatku są zwolnione:

1. szczenięta do 8 tygodni,

2. psy będące w posiadaniu:

a) osób korzystających w myśl prawa międzynarodowego z prawa zakrajowości,

b) konsulów i urzędników konsularnych, nie będących Obyw. Rzeczypospolitej,

3. psy będące przedmiotem handlu przedsiębiorstwa trudniącego się zawodowo sprzedażą psów,

4. psy będące pomocą dla kalek (niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych itp.) po jednym na każdą osobę,

5. psy, utrzymywane przez zakłady naukowe i doświadczalne wyłącznie w celach naukowych i doświadczalnych,

6. psy, utrzymywane przez władze wojskowe i władze Bezpieczeństwa Publicznego,

7. psy śledcze i ochronne stanowiące własność poszczególnych funkcjonariuszów władz bezp. publicznego o ile za śledcze lub ochronne uznane zostały przez właściwe władze bezpieczeństwa,

8. psy utrzymywane do pilnowania mienia będącego w posiadaniu związków samorządu terytorialnego oraz mienia ich instytucji zakładów i przedsiębiorstw,

9. psy łańcuchowe utrzymywane do pilnowania gospodarstwa rolnego po jednym na każde gospodarstwo,

10. psy będące w posiadaniu dozorców nocnych po jednym na każdego dozorcę,

11 psy będące w posiadaniu osób czasowo przebywających na obszarze gmin wiejskich powiatu kościańskiego nie dłużej jednak niż przez miesiąc od dnia przybycia, lub też przebywających dłużej niż miesiąc, jeżeli podatek od psów pobierany jest przez ten związek samorządowy, na terenie którego osoby te stale mieszkają.

§ 3 Obowiązek podatkowy ciąży na właścicielach, bądź posiadaczach psów podlegających podatkowi.

§ 4. 1. Obowiązek podatkowy rozpoczyna się z pierwszym dniem tego roku kalendarzowego, w którym osoba zobowiązana weszła w posiadanie psa.

2. Obowiązek podatkowy kończy się z upływem tego roku, w którym osoba zobowiązana pozbyła się psa.

§ 5. 1. Podatek wynosi rocznie:

a) od pierwszego psa — 1.000,— zł,

b) od drugiego psa — 2.000,— zł,

c) od każdego dalszego psa — 5.000,— zł,

d) od każdego rasowego psa myśliwskiego — 500,— zł pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia Sekcji Kynologicznej Polskiego Związku Łowieckiego

2. Podatek pobiera się w połowie stawek przewidzianych w ustępie poprzedzającym, jeżeli osoba zobowiązana weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca.

§ 6. Podatek płatny jest z góry bez wezwania władzy podatkowej w miesiącu styczniu każdego roku w ciągu miesiąca od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 7. Podatek pobierany na podstawie niniejszego statutu jest podatkiem osobistym w zrozumieniu art. 5 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. — o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. R. P. 27, poz. 173).

§ 8 1. Posiadacze nieruchomości obowiązani są co rocznie w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku składać Wydziałowi Powiatowemu w Kościanie, za pośrednictwem właściwego Zarządu Gminnego na przepisanym wzorze według stanu na dzień 1 stycznia, wykazy osób zamieszkałych w danej miejscowości, posiadających psy, z podaniem ilości psów

2. Posiadacze nieruchomości zobowiązani są zawiadamiać właściwy Wydział Powiatowy o wszystkich zmianach zaszłych w złożonych przez nich wykazach, o których mowa w ust. 1 najdalej w ciągu miesiąca po zaszłej zmianie.

§ 9. Wykonanie niniejszego statutu porucza się Wydziałowi Powiatowemu w Kościanie.

§ 10. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Koscian, dnia 7 marca 1949 r.

Powiatowa Rada Narodowa w Kościanie.

*

Powyższy statut zatwierdzony zarządzeniem Prezydium Wojewódzkiej Rady Nraodowej w Poznaniu z dnia 18 maja 1949 r. — L. dz. WRN — 4479/49 — V — F B. — podaję do publicznej wiadomości.

Kośoian, dnia 2 lipca 1949 r.

Starosta Powiatowy: J. Klimczak, Przewodn. Wydz. Pow.

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU POWIATOWEGO W KOŚCIANIE z dnia 2 lipca 1949 r., dotycz. statutu o podatku od spożycia w zakładach gastronomicznych.

Powiatowa Rada Narodowa w Kościanie, na podstawie art 35 dekretu z dnia 20 marca 1946 r. — o podatkach komunalnych (Dz. U. R. P Nr 40, poz. 198) uchwałą Nr 37/49 powziętą na posiedzeniu w dniu 7 marca 1949 r. — a zatwierdzoną przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu wprowadza na rzecz kościańskiego powiatowego związku samorządowego podatek od spożycia w zakładach gastronomicznych.

§ 1. 1. Podatkowi podlegają prywatno-prawne zawodowe odpłatne świadczenia polegające na sprzedaży do spożycia w lokalach zakładów gastronomicznych potraw i napojów, nie wyłączając artykułów objętych monopolami państwowymi, wykonywane na obszarze gmin wiejskich powiatu kościańskiego.

2. Przez zakłady gastronomiczne rozumie się wszelkie przedsiębiorstwa przemysłu gastronomicznego, jak restauracje, bary, bufety, paszteciarnie, kawiarnie, cukiernie, winiarnie, piwarnie, pokoje do śniadań, pokoje gościnne, stołówki, jadłodajnie, w szczególności zaś przedsiębiorstwa wymagające uzyskania koncesji na ich prowadzenie na podstawie przepisów dekretu z dnia 30 listopada 1945 r. — o koncesjonowaniu przedsiębiorstw przemysłu gastronomicznego (Dz. U. R P. Nr 57, poz. 322).

§ 2. Wolne od podatku są świadczenia, wymienione w § 1 ust. 1 niniejszego statutu zwolnione od podatku obrotowego pobieranego na rzecz skarbu państwa.

§ 3. 1. Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych, prawnych oraz spadkach nie objętych wykonywujących świadczenia objęte w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli świadczenia wykonywane są przez spółki jawne komandytowe, oraz spółki nie będące spółkami handlowymi — obowiązek podatkowy ciąży na tych spółkach.

3 Na przedsiębiorstwach państwowych i samorządowych oraz na przedsiębiorstwach pozostających pod zarządem państwowym lub samorządowym ciąży obowiązek podatkowy niezależnie od tego, czy mają odrębną osobistość prawną.

§ 4. 1. Obowiązek podatkowy powstaje z chwilą rozpoczęcia wykonywania świadczeń, podlegających podatkowi § 1 ust. 1.

2. Obowiązek podatkowy kończy się z upływem roku podatkowego w ciągu, którego zaprzestano wykonywania świadczeń podlegających podatkowi.

§ 5. 1. Podstawę opodatkowania stanowi obrót osiągnięty z tytułu świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1, a nie ustalony przez władze skarbowe dla celów wymiaru podatku obrotowego, pobieranego na podstawie każdocześnie obowiązujących w tym względzie przepisów.

2. Wszelkie decyzje, ustalające, zmieniające rozmiar zobowiązania podatkowego w podatku obrotowym (ust. 1) powodują odpowiednie ustalenia bądź zmiany w ustaleniach rozmiaru zobowiązań podatkowych w podatku pobieranym na podstawie niniejszego statutu

3. Zakłady gastronomiczne nie mogą doliczać podatku, pobieranego na podstawie niniejszego statutu, do opłaty (rachunku pobierany zaświadczenia będące przedmiotem podatku (§ 1 ust. 1) lecz zobowiązane są w podatek ten wkalkulować opłatę (cenę) za te świadczenia.

§ 6. Podatek wynosi 10% podstawy opodatkowania.

§ 7. 1. Podatnicy podatku od spożycia w zakładach gastronomicznych obowiązani są do płacenia w ciągu roku podatkowego zaliczek miesięcznych na podatek.

2. Za podstawę do ustalenia wysokości zaliczek służy obrót osiągnięty w miesiącu ubiegłym.

3. Zaliczkę oblicza się w wysokości podatku przypadającego od ustalonego w myśl ust. 2 obrotu.

4 Podatnicy zobowiązani są obliczać obrót za każdy miesiąc i spłacać zaliczki miesięczne bez wezwania władzy podatkowej w terminie do 15 następnego miesiąca, składając równocześnie właściwej władzy podatkowej deklarację według ustalonego wzoru.

5. Różnica między ustaloną przez władzę wymiarową za rok podatkowy kwotą podatku a kwotą należnych zaliczek płatna jest w ciągu miesiąca od dnia doręczenia decyzji.

§ 8. Podatek pobierany na podstawie niniejszego statutu jest podatkiem rzeczowym w zrozumieniu art. 5 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. — o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 173).

§ 9. Wykonanie niniejszego statutu porucza się Wydziałowi Powiatowemu w Kościanie

§ 10. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kościan, dnia 7 marca 1949 r.

Powiatowa Rada Narodowa w Kościanie

Powyższy statut zatwierdzony zarządzeniem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 18 maja 1949 r. — L. dz. WRN 4481/49 — V — F. B. — podaję do publicznej wiadomości.

Kościan, dnia 2 lipca 1949 r.

Starosta Powiatowy: J. Klimczak, Przewodn. Wydz Pow.

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU POWIATOWEGO W GNIEŹNIE z dnia 24 czerwca 1949 r., dotycz. statutu o podatku od prawa polowania.

Powiatowa Rada Narodowa w Gnieźnie na podstawie art. 35 dekretu z dnia 20 marca 1946 r. o podatkach komunalnych (Dz. U. R. P. z 1947 r. Nr 40, poz. 198), uchwałą Nr 14/49 powziętą na posiedzeniu w dniu 11 lutego 1949 r., a zatwierdzoną przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu wprowadza na rzecz Gnieźnieńskiego Powiatowego Związku Samorządowego w Gnieźnie podatek od prawa polowania.

§ 1. Podatkowi podlega prawo polowania na gruntach dla tych celów dzierżawionych, a położonych na obszarze gmin wiejskich powiatu gnieźnieńskiego

§ 2. Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych i prawnych, uprawnionych do polowania.

§ 3. 1. Obowiązek podatkowy rozpoczyna się z pierwszym dniem tego roku, w którym uzyskano uprawnienie do polowania.

2. Obowiązek podatkowy kończy się z ostatnim dniem tego roku, w którym ustało uprawnienie do polowania.

§ 4. 1. Podatek wynosi:

1 przy czynszu dzierżawnym, wynoszącym 4,— zł lub więcej z 1 ha rocznie — 30% czynszu dzierżawnego.

2. przy mniejszych czynszach dzierżawnych - 50% czynszu dzierżawnego.

2. Podatek pobiera się w połowie stawki, przewidzianej w ust. 1 jeżeli obowiązek podatkowy powstał po dniu 30-tym czerwca.

§ 5. Podatek płatny jest z góry bez wezwania władzy podatkowej w miesiącu styczniu każdego roku lub w ciągu miesiąca od dnia uzyskania uprawnienia do polowania.

§ 6. Podatek pobierany na podstawie niniejszego statutu, jest podatkiem osobistym w rozumieniu art. 5 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 173)

§ 7. Wykonanie niniejszego statutu porucza się Wydziałowi Powiatowemu w Gnieźnie.

§ 8. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Gniezno, dnia 11 lutego 1949 r.

Powiatowa Rada Narodowa: w z. Kubiaczyk, Przewodn.

Treść powyższego statutu podatkowego podaje się do publicznej wiadomości.

Gniezno, dnia 24 czerwca 1949 r.

Starosta Powiatowy: J. Cerkaski, Przewodn. Wydz. Pow

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU POWIATOWEGO W KONINIE z dnia 28 czerwca 1949 r., dotyczące statutu o podatku od prawa polowania.

Powiatowa Rada Narodowa w Koninie na podstawie art. 35 dekretu z dnia 20 marca 1946 r. o podatkach komunalnych (Dz. U .R. P. Nr 40, poz. 198 z 1947 r.) uchwałą Nr 16/49 powziętą na posiedzeniu w dniu 9 marca 1949 r., a zatwierdzoną przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu w dniu 18 maja 1949 r. L dz. W. R. N. 4485/49 — V. F. B. wprowadza na rzecz Powiatowego Związku Samorządowego w Koninie podatek od prawa polowania.

§ 1. Podatkowi podlega prawo polowania na gruntach dla tych celów dzierżawionych, a położnych na obszarze gmin wiejskich powiatu konińskiego.

§ 2. Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych i prawnych, uprawnionych do polowania.

§ 3 1. Obowiązek podatkowy rozpoczyna się z pierwszym dniem tego roku, w ktorym uzyskano uprawnienie do polowania.

2. Obowiązek podatkowy kończy się z ostatnim dniem tego roku, w którym ustało uprawnienie do polowania

§ 4. 1. Podatek wynosi:

a) przy czynszu dzierżawnym, wynoszącym 4,— zł lub więcej z 1 ha rocznie — 30% czynszu dzierżawnego,

b) przy mniejszych czynszach dzierżawnych — 50% czynszu dzierżawnego.

2. Podatek pobiera się w połowie stawki, przewidzianej w ust. 1, jeżeli obowiązek podatkowy powstał po dniu 30-tym czerwca.

§ 5. Podatek płatny jest z góry bez wezwania władzy podatkowej w miesiącu styczniu każdego roku lub w ciągu miesiąca od dnia uzyskania uprawnienia do polowania.

§ 6. Podatek, pobierany na podstawie niniejszego statutu, jest podatkiem osobistym w rozumieniu art. 5 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U R. P. Nr 27, poz. 173).

§ 7. Wykonanie niniejszego statutu porucza się Wydziałowi Powiatowemu w Koninie.

§ 8. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*

Powyższe podaje się do publicznej wiadomości.

Konin, dnia 28 czerwca 1949 r.

Starosta Powiatowy: T. Nowierski, Przewodn. Wydz Pow.

ZAGUBIONE DOKUMENTY

Zgłoszono celem unieważnienia o zagubieniu (skradzeniu) nast. dokumentów.

Mońko Marian, Łęka Wielka, pow. Gostyń, prawo jazdy Nr 3490, wydane przez Urząd Wojewódzki Poznański.

Szymański Jan, Poznań-Ławica, ul. Czarnkowska Nr 30, książkę meldunkową.

Wiaranowski Zbigniew, Poznań, ul. Bydgoska 2, zameldowanie milicyjne, kartę rejestracyjną, wydaną przez R. K U. Poznań, kartę rowerową Nr 22409.

Kuczma Jan, Poznań, ul. Robocza 47, prawo jazdy Nr 34, wydane przez Okręgowy Urząd Samochodowy w Poznaniu

Hiersz Wiesław, Poznań, ul. Romana Szymańskiego 6, prawo jazdy Nr 23213, wydane przez Urząd Wojewódzki Poznański, Wydział Motoryzacji.

Pankanin Marian, Poznań, ul. Lubrańskiego 1a, legitymację Nr 309, wystawioną przez Państw. Szkołę Muzyczną.

Zwierszowska Helena, Poznań, Za Bramką 7, m. 18, legitymację, wystawioną przez Fabrykę Korków, Dąbrowskiego 93.

Gapiński Andrzej, Dziembowo, pow. Chodzież, kartę rejestracyjną, wydaną przez R. K. U. Wągrowiec.

Neyman Edmund, Zielona Góra, ul Batorego 11, kartę rejestracyjną Nr H. 48341 na ciągnik, wydaną przez Urząd Wojewódzki Poznański.

Mausch Oswald, Poznań, ul. Zwierzyniecka 7a, m. 9, legitymację Związkową Nr 72716, partyjną P. Z. P. R. Nr 356926, inwalidzką Nr 205661, wykaz osobisty i niemiecką kartę rozpoznawczą.

Rataj Czesław, Poznań-Franowo, Bloki P. K. P. 9. m. 4, zaświadczenie rejestracji Nr 27263 0, wydane przez R K. U. Poznań.

Maciejewski Antoni, Poznań, Stary Rynek 16/17, książkę meldunkową.

Nowakowska Irena, Poznań, ul. Rokossowskiego 144, m. 5, legitymację Nr 3 z dnia 8. 6. 1948 r., wystawioną przez Publ. Średnią Szkołę Zawodową Nr 2 Poznań.

Rychlik Henryk, Drawsko n. Notecią, Mostowa 1, powiat Czarnków, kartę rejestracyjną, wystawioną przez R. K. U. Szamotuły

Król Władysław, Poznań, ul. Kwiatowa 6, kartę rejestracyjną Nr 49360, wystawioną przez Urząd Wojewódzki Poznański, na samochód ciężarowy marki „Skoda Diesel".

Domagalski Wiktor, Promnice, pow. Poznań, poczta Owińska, książeczkę wojskową, wydaną przez R. K. U. Poznań-Powiat, dowód osobisty, wydany przez Gminę Czerwonak, legitymację Ubezp. Społ., kartę rowerową.

Kaźarnowicz Wiktor, Poznań, ul. Biskupińska 69, książeczkę wojskową Nr 0162198, wydaną przez R. K. U. Poznań

Prałat Anna, Poznań-Rataje, ul. Pawia 14, legitymację Nr 969, wydaną przez Urząd Wojewódzki Poznański.

Nowakowski Bartłomiej, Poznań, ul. Umińskiego 20a, m. 23, legitymację służbową Nr 201 i zniżkę kolejową, wydane przez Zarząd Miejski Poznań.

Walicki Zygfryd, Grodziec, pow. Konin, książkę wojskową, wydaną przez R. K. U. Konin, zaświadczenie tożsamości, wydane przez Zarząd Gminy Grodziec, legitymację partyjną P. P R. i metrykę urodzenia.

Maćkowiak Roman, Poznań, ul. Kościelna 35, m. 8, książkę Ubezp. Społ., zameldowanie milicyjne, zaświadczenie rejestracji, wydane przez R. K. U. Poznań, legitymację Nr 837, wydaną przez P. M. T., legitymację P. Z. P. R. Nr 360117 i Nr 360210.

Ostynowicz Jerzy, Puszczykówko, ul. Patr. Jackowskiego 11, zameldowanie milicyjne.

Herrmann Józef, Poznań ul. Brzozowa 14, m. 3, kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez R. K U. Poznań-Miasto.

Kuśnierek Tadeusz, Grodzisk Wlkp., ul. Zbąszyńska 1, prawo jazdy Nr 5152, wydane w 1928 r. przez Urząd Wojewódzki Poznański.

Woliński Ignacy, Luboń, ul. Pierackiego 4, prawo jazdy Nr 2434/49 IIIa, wydane przez Zarząd Miejski Poznań, legitymację partyjną b. P. P. R. Nr 872234.

Dembińska Maria, Poznań, ul. św. Marcin 23, m. 6, kartę rzemieślniczą 1 dz. 1327/45, wydaną przez Zraząd Miejski w Poznaniu oraz kartę rejestracyjną, wydaną przez Urząd Skarbowy Poznań.

Dębek Alfons — Szczecin, ul. Małkowskiego 4, m. 3 zameldowanie milicyjne zaświadczenie repatriacyjne, wystawione w Legnicy, sanatoryjne papiery lekarskie, piekarskie świadectwo czeladnicze, wojskowe zaświadczenie niezdolności do służby wojskowej, wydane przez władze francuskie.

Poznański Dziennik Wojewódzki wychodzi co poniedziałek. Materiały do ogłoszenia przesyłać należy Redakcji do środy, godz. 13, w razie nadesłania materiałów po tym terminie, ogłoszenie nastąpi w następnym tygodniu.

Prenumeratę należy uiszczać z góry każdego kwartału bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.

Adres redakcji i administracji: Poznań, Urząd Wojewódzki, Plac Kolegiacki 17. Konto P. K. O. Nr V-4023 Poznański Dziennik Wojewódzki.

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3-go dnia po otrzymaniu następnego z kolei numeru dziennika

Tłoczono w Drukarni PPZG. Okr. Poł. w Poznaniu, ul. Składowa Nr 3 — 1110/49 — K-0465